



د افغانستان اسلامی امارت
د کانونو او پېروليم وزارت
Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Mines and Petroleum
د سروي او جيولوجي معينيت



د لابراتوارونو ریاست کاري کړنلاره
طرز العمل کاري ریاست لابراتوارها



کال: ۱۴۰۱ هش

کال: ۱۴۴۴ هق

د لابراتوارونو ریاست د کاري کرنلاري د مندرجاتو نوم لر

لومړۍ فصل

عمومي حکمونه

مخ	عنوان
1.	لومړۍ ماده :
	مېئي.
1.	دو همه ماده :
	موخې.
1.	دریمه ماده :
	اصطلاحګانې.
2.	څلورمه ماده :
	د لابراتوارونو ریاست جوړښت او تشکیل.
دوهم فصل	
	د لابراتوارونو ریاست دندۍ او مسؤولیتونه
3.	پنځمه ماده :
	دندي او مسؤولیتونه.
4.	شپږمه ماده :
	دلابراتواري چارو لپاره د نمونو قبليو شرطونه
5.	اوومه ماده :
	د غوبېنتلیکوټو او نمونو دلابراتواري چارو د پروسې پلي کول.
دریم فصل	
	متفرقه حکمونه
6.	اټمه ماده :
	د لابراتواري پایلو تائیدول.
7.	نهمه ماده :
	د کارمندانو روغتیا او خوندیتوب:
7.	لسمه ماده :
	تعديل.
7.	یورو لسمه ماده :
	انفاذ.
9-8.	لومړۍ ګنه ضميمه شوی جدول دری ڙباره.
11-10.	لومړۍ ګنه ضميمه شوی جدول.



فهرست مندرجات طرز العمل کاری ریاست لابراتوارها

فصل اول

احکام عمومی

صفحه	عنوان
1.....	منٹی.....
	مادہ نوم:
1.....	اھداف.....
	مادہ سوم:
1.....	اصطلاحات.....
	مادہ چہارم:
2.....	ساختار و تشکیل ریاست لابراتوارها

فصل دوم

مسئلیت و وظایف ریاست لابراتوارها

	مادہ پنجم:
3.....	مسئلیت و وظیف.....
	مادہ ششم:
4.....	شرایط پذیرش نمونه ها جهت امور لابراتواری.....
	مادہ هفتم:
5.....	طی مراحل درخواستی و امور لابراتواری نمونه ها.....

فصل سوم

احکام متفرقہ

	مادہ هشتم:
6.....	تأثید نتایج نهانی امور لابراتواری.....
	مادہ نهم:
7.....	صحت و اینمی کارکنان ریاست لابراتوارها.....
	مادہ دهم:
7.....	تعديل.....
	مادہ یازدهم:
7.....	انفاذ.....
9 – 8.....	جدول ضمیمه شماره 1.....
11 - 10.....	جدول ضمیمه شماره 1 ترجمہ پشتو.....



بسم الله الرحمن الرحيم

لومیری فصل

احکام عمومی

عمومی حکمونه

ماده اول:

لومیری ماده:

مبینه:مبینه:

این طرز العمل جهت تنظیم مسئولیت، وظایف و تعین روش کاری ریاست لابراتوارها به اساس فقره 43 ماده 76 فصل پانزدهم قانون معادن تهیه گردیده است.

دغه کرنلاره د لابراتوارونو ریاست دندو او مسؤولیتونو د سرته رسولو له مخی کاری روش په تاکلو او د 15 فصل، 76 مادی او د 43 فقری په آساس د کاتونو قانون په بنست د حکمونو او نافذه مقرارتو په نظر کي نیولو سره چمتو شوي ده.

ماده دوم:

دوهمه ماده:

اهداف:موخی:

- 1 بهبد امور تجزیه، تحلیل، تعین خواص فزیکی و کیمیاوی نمونه ها در مطابقت با معيارهای پذیرفته شده.
- 2 رعایت قواعد صحت و مصونیت در فعالیت های لابراتواری.
- 3 ارایه نتایج دقیق و به موقع به مراجع مربوطه.
- 4 فراهم آوری سهولت برای مقاضیان جهت تجزیه لابراتواری.

ماده سوم:

دریمه ماده:

اصطلاحات:اصطلاحکاری:

- 1 امور لابراتواری: شامل فعالیت های مربوط به ثبت راجستریشن و آماده سازی نمونه ها، تجزیه کیمیاوی تحلیلی، تشخیص احجار، منرالها، پالنتولوژی، تست های جیوتختیکی و سایر فعالیت های مرتبط به آن میباشد.

- 1 لابراتواری چاری: د نمونو آماده کول، راجستریشن، کیمیاوی او جیوتختیکی تجزیه، د ببرو، منرالونو تشخیص، تحلیل، پالنتولوژی د فوسیلونو پیژندل.



2- نمونه ها: عبارت از نمونه های جیولوژیکی است که جهت تجزیه، تحلیل و تشخیص به ریاست لابراتوارهای معینیت سروی جیولوژی وزارت معادن و پترولیم فرستاده میشوند که شامل منرالها، فلزات، خاک، زغال سنگ، آب و فوسلیل بوده اما محدود به آن نمیباشد.

3- مراجع فرستده: عبارت از ریاست های ذیربط معینیت سروی جیولوژی، اشخاص حقیقی و حکمی است که طبق احکام قانون نمونه ها راجهت تحلیل، تجزیه و تشخیص لابراتواری به ریاست لابراتورهای معینیت سروی جیولوژی وزارت معادن و پترولیم ارسال می نمایند.

ماده چهارم:

ساختار و تشکیل ریاست لابراتوارها:

1- ریاست لابراتوارها یکی از ریاست های معینیت سروی جیولوژی وزارت معادن و پترولیم میباشد که امور مربوط به تجزیه، تحلیل، تعیین نوعیت و تشخیص را به عهده دارد.

2- ریاست لابراتوارها در چهار چوب معینیت سروی جیولوژی فعالیت مینماید، دارای یک رئیس، مدیر اجرانیه و هشت بخش لابراتواری میباشد که توسط رئیس مدیریت و رهبری میگردد.

3- ریاست لابراتوارها دارای بخش های لابراتواری ذیل میباشد:

- (1) لابراتوار آماده سازی نمونه ها.
- (2) لابراتوار جیوتختنیک.
- (3) لابراتوار کیمیای تحلیلی.
- (4) لابراتوار پالنتولوژی.
- (5) لابراتوار سلاید سازی.

2- نمونی: جیولوژیکی نمونی چی د تجزیی، تشخیص او تحلیل په موخه د کاتونو اوپترولیم وزارت له خوا د سروی جیولوژی معینیت ته او وروسته د لابراتوارونو ریاست ته را لپرل کیری چی منرالونه، فلزات، خاوره، دیره، سکاره، فوسلیل او او به دی مگر دا په هغی پوري محدود ندي.

3- راپورونکی نهادونه: د سروی جیولوژی معینیت پوري ارونند ریاستونو، حکمی او حقیقی خلکو څخه عبارت دی چی د قانون او مقرر اتو سره سم نمونی د تشخیص تحلیل او تجزیی په موخه د کاتونو او پترولیم وزارت د سروی جیولوژی معینیت له خوا د لابراتوارونو ریاست ته را لپرل کیري.

څلورمه ماده:

د لابراتوارونو ریاست جوریښت او تشکیل:

1- د لابراتوارونو ریاست د کاتونو او پترولیم وزارت د سروی جیولوژی معینیت ارونند یو له مهمو ریاستونو څخه دی چی د جیولوژیکی نمونو تجزیه، تحلیل تشخیص او نوعیت تاکلو مسؤولیت په غاره لري.

2- د لابراتوارونو ریاست د سروی جیولوژی معینیت پوري ارونند ریاست دی چی د رئیس او اجرانیه مدیریت په لرلو سره اته لابراتواری برخی لري چی د رئیس لخوا اداره او رهبری کیري.

3- د لابراتوارونو ریاست لاندی څانګی لري.

(1) د نمونو جورو لو لابراتوار.

(2) د جیوتختنیک لابراتوار.

(3) د تحلیلی کېمیا لابراتوار.

(4) د پالنتولوژی لابراتوار.

(5) د سلاید جورو نی لابراتوار.



- (6) لابراتوار کیمیایی ذغال.
- (7) لابراتوار منرالوجی و سنگهای قیمتی.
- (8) لابراتوار پتروگرافی.

فصل دوم

مسئولیت و وظایف ریاست لابراتوارها

ماده پنجم:

مسئولیت و وظایف:

- 1- انجام فعالیت های لابراتواری در مطابقت با پلان عمومی معینیت سروی جیولوژی.
- 2- تجزیه، تحلیل و تشخیص نمونه ها وارانه معلومات از نتایج دقیق لابراتواری به مراجع فرستنده.
- 3- ارانه گزارشات لابراتواری به صورت ماهوار، ربوعار و سالانه.
- 4- حصول اطمینان از کیفیت، آماده سازی نمونه ها و امور تحلیلی که توسط لابراتوارها اجرا میگردد.
- 5- کنترول و نظارت از حفاظت و نگهداری وسایل و تجهیزات لابراتواری.
- 6- نظارت از رعایت و تطبیق مقررات، نورم ها و معیار های صحت و ایمنی در فعالیت های لابراتواری.
- 7- نظارت از تنظیم سیستم معلومات کمپیوترا لابراتوارها به منظور راجستریشن و پیگیری امور لابراتواری.
- 8- ارتقای سطح مهارت های علمی و مسلکی کارمندان بخش های لابراتواری.
- 9- سازماندهی و هماهنگی بخش های کاری جهت تحقق اهداف و برنامه های کاری.

دوم فصل

د لابراتوارونو ریاست دندی او

مسئولیتونه

پنجمه ماده:

دندی او مسئولیتونه:

- 1- د سروی جیولوژی معینیت د پلان سره سم لابراتواری فعالیتونو تر سره کول.
- 2- د جیولوژیکی نمونو د تجزیه تحلیل او تشخیص دقیقو پایلو راپور ارونده مرجع ته و راندی کول.
- 3- سروی جیولوژی معینیت ته میاشتینی، ربوعار، او کلنی را پوروونه ترتیب او و راندی کول.
- 4- د هغه نمونو له کیفیت او تحلیلی چارو څخه داد تر لاسه کول کوم چې لابراتوارونو کی ترسه کیږي.
- 5- د لابراتواری تجهیزانو او ماشینونو له ساتني څخه کنترول او خارنه کول.
- 6- د نمونو د ثبتولو په موخه د معلوماتو کمپیوتري سیستم تنظیمول.
- 7- په لابراتواری فعالیتونوکی د روغتیابی قواعد او مقرراتو د پلی کیدو رعایتول.
- 8- د لابراتوارونو په برخه کی د علمی او مسلکی ظرفیتونو کچې لورول.
- 9- د کاري برنامو د بشه پرمختګ لپاره اداري همغري جورول.



- 10- نظارت و ارزیابی از فعالیت های بخش های کاری و مطابقت آن با پلان عمومی سروی جیولوژی.
- 11- حصول اطمینان از تطبیق به موقع پلان ها و برنامه های کاری در وقت و زمان تعیین شده.
- 12- تامین ارتباط و هماهنگی با ریاست ها و مراجع ذیربسط در اجرای فعالیت های لابراتواری.
- 13- طرح وارانه پیشنهادات موثر در تطبیق بهتر اهداف و پروگرام های مقام وزارت.
- 14- شناسایی و تشخیص نیاز های اساسی وارانه راه حل موثر به مقام وزارت.
- 15- اجرای سایر وظایف و مسؤولیت های که ریاست لابراتوارها در روشنایی احکام و مقرره به اجرای آن مکلف شده باشد.

ماده ششم:

شرایط پذیرش نمونه ها جهت امور لابراتواری:

- 1- نمونه های که فرسایش یافته نباشد.
- 2- اندازه نمونه ها به حد کافی بوده، قابل تجزیه، تحلیل و تشخیص باشد.
- 3- نمونه ها نمبر گذاری شده باشد.
- 4- محل اخذ نمونه واضح و مشخص باشد، کوردینات نمونه اختیاری میباشد.
- 5- هدف از درخواست کننده واضح باشد.

10- د سروی جیولوژی معینیت له پلان سره سم د لابراتوارونو د فعالیتونو څارنه او ارزونه کول.

11- په تاکلی وخت د پلانونو د عملی کیدو داد ترلاسه کول.

12- د لابراتواری فعالیتونو د اجراء په وخت کي اړوندې ریاستونو او شعبو ترمنځ اړیکې او همغږوي رامنځ ته کول.

13- د وزارت دغوره موخو او پروګرامونو د پلي کولو لپاره اغېزمن وړاندیزونه او طرحی وړاندی کول.

14- د آساسی اړتیاوو تشخیص، پېژندنه په اړه یې د وزارت محترم مقام ته دحل لارو وړاندی کول.

15- د نورو هغو دندو او مسؤولیتونو تر سره کول کوم چې د قانون او مقرراتو په رنا کې مکلف وي.

شیرمه ماده:

دلابراتواری چارو لیاره د نمونو قبليدو شرطونه:

- 1- هغه نموني چې تخریب شوي نه وي.
- 2- د نمونو کچه (اندازه) باید زیاته وي ترڅو د تجزیې، تحلیل او تشخیص وړ وي.
- 3- نموني باید نبانی شوي شمېره و لري.
- 4- د نمونو اخیستلو خای باید روښانه او مشخص وي، د نموني کوردینات اختیاري دي.
- 5- د غوبنټونکي د تجزیې او تحلیل موخه باید روښانه شوي وي.



اوومه ماده:

د غوبنتلیکونو او نمونو لابراتواری چارو د بروسی پلي کول:

ماده هفتمن:

طی مراحل درخواستی و امور لابراتواری نمونه ها:

1- مراجع فرستنده مکلف است درخواستی های خوش را جهت گرفتن احکام به مقام وزارت معادن و پترولیم مراجعه نموده و بعد از حکم مقام محترم وزارت درخواستی های خوش را قرار ذیل طی مراحل نمایند.

(1) مراجع فرستنده مطابق به جدول ضمیمه شماره 1 این طرز العمل جهت پرداخت فیس خدمات لابراتواری به ریاست تنظیم عواید معرفی میگردد.

(2) ریاست تنظیم عواید مکلف است ریاست لابراتوارها را از انجام پرداخت فیس کتاباً اطمینان دهدن.

(3) ریاست لابراتوارها درخواستی و نمونه های راجع شده را برویت اسناد مربوطه تائید و تعیین لابراتوار نموده به بخش لابراتوار آمده سازی نمونه ها جهت راجستریشن راجع مینماید.

(4) لابراتوار آمده سازی نمونه ها بر اساس شرایط مندرج ماده هفتم این طرز العمل، درخواستی و نمونه ها را بعد از ثبت و راجستر جهت تجزیه و تحلیل به لابراتوار مربوطه ارسال نماید.

(5) لابراتوارهای مربوطه مکلف است بعد از دریافت نمونه مطابق به زمان تعیین شده جدول ضمیمه شماره 1 این طرز العمل اجرآت نمایند.

(6) لابراتوارها مکلف است در صورت بروز هر نوع مشکل تخفیکی، ریاست مربوطه را در جریان قرار دهنده تا در رفع مشکلات تخفیکی اقدام صورت گیرد.

1- رالپرونکی نهادونه مکلف دی خپلی نمونی د تجزیی، تحلیل او پایلو دلاسته را اولو لپاره لومری دکانونو او پترولیم وزارت مقام ته مراجعه وکری، د حکم تر لاسه کولو وروسته خپل غوبنتلیکونه په لاندی دول طی مراحل کری:

(1) دلومری کنی سره ضمیمه شوی پانی په بنسټ رالپرونکی نهادونه د فیس ورکولو په پار د عوایدو د تنظیم ریاست ته د بانکی تعریفی اخستلو لپاره ور پیژنل کیری.

(2) د عوایدو د تنظیم ریاست مکلف دی چې د لابراتوارونو ریاست ته په لیکلی دول د فیس اداء کولو داد ورکری.

(3) د لابراتوارونو ریاست د غوبنتلیکونو اسنادو او فیس اداء کولو له داد سره سم نمونی د نمونو آمده کولو په لابراتوار کی د ثبت او راجستر وروسته ارونده لابراتوار ته د تشخیص او تحلیل لپاره راجع کوی.

(4) ددی کرنلاری د اوومی مادی په بنسټ غوبنتلیکونه او نمونی وروسته له راجستریشن او ٿیتلولوچه د تجزیی او تحلیل په موخه ارونده لابراتوار ته استول کیری.

(5) د لابراتوارونو ریاست څانګی مکلفی دی چې نمونی په تاکلی وخت د لومری (1) کنی ضمیموی جدول سره سم د جیولوچیکی نمونو تشخیص، تحلیل او تجزیه ترسره کری.

(6) د لابراتوارونو ریاست څانګی مکلفی دی چې د هر دول تخفیکی ستونزو د پیداکپدو په صورت کی د لابراتوارونو ریئس خبر تر څو د حل لاری لپاره بی لاس په کار شي.



(7) لابراتوار مربوطه، نمونه های ارسال شده را تجزیه و تحلیل نموده و نتایج نهانی از طریق ریاست لابراتوارها به مراجع فرستنده ارسال میگردد.

(7) ارونده لابراتوارونه به راویل شوی نمونی تجزیه او تحلیل کوی پایلی به بی د لابراتوارونو ریاست له لاری په رسمي دول ارونده مرجع ته سپاری.

2- ریاست های ذیربط معینیت سروی جیولوژی وزارت معادن و پترولیم که نمونه های خویش را جهت تجزیه و تحلیل رسمآ ارسال میدارند، مکلف به پرداخت فیس نمیباشد و همچنان استاید و محصلین در جریان تحصیل که توسط پوهنتون های دولتی معرفی میگرددند نیز از پرداخت فیس معاف نمیباشد.

2- د کاتونو او پترولیم وزارت سروی جیولوژی معینیت اروند ریاستونه که چېري نمونی د تجزیي او تحلیل لپاره په رسمي دول رالېري د تعرفي په ورکولو مکلف ندي او همدارنګه هغه محصلین او استادان چې د درس په جریان کي دولتی پوهنتونو خخه په رسمي دول معرفی کېري هغوي هم له فیس ورکولو خخه معاف دي.

3- ریاست لابراتوارها مکلف است موارد مندرج فقره های (1و2) این ماده را طبق درخواست های ارائه شده در خلال مدت 3 روز کاری به لابراتوار های مربوط راجع نماید.

3- د لابراتوارونو ریاست مکلف دی ددغه کاري کنلاری په لومړی او دوهمه (2-1) ماده کي د درج شوو مواردو سره سم د غوبښتلیکونو غوبښتنی د دریو(3) کاري ورخو په ترڅ کي ارونده لابراتوار ته د تشخیص او تحلیل لپاره ولېري.

فصل سوم

احکام متفرقه

ماده هشتم:

اتمه ماده:

متفرقه حکمونه

د لابراتواری پایلو تائیدول:

دلابراتواری نمونو وروستی پایلی د ارونده لابراتوار د تائید او کنترول وروسته د لابراتوارونو رئیس له خوا کتل کېري د لاسليک خخه وروسته د باور ور دي.

تائید نتایج نهانی امور لابراتواری:

نتایج نهانی لابراتواری نمونه ها بعد از کنترول و تائید لابراتوار مربوط، توسط رئیس لابراتوارها ملاحظه شد گردیده و مدار اعتبار می باشد.



نهمه ماده:

د کارمندانو روغتیا او خوندیتوب:

1- د روغتیا او خوندیتوب معیارونو مراعاتول.

2- د لابراتواري وسایلو او تجهیزاتو څخه د سمي کارونی په اړه معلومات لرل.

3- له لابراتواري جامو، عینکو، ماسک، دستکش او نورو معیاري لوازمو څخه استفاده کول.

4- د لابراتوارونو ریاست مکلف دی د نارو غيو او ستونزو پېښدو د مخنيوي لپاره د ماشینونو او تجهیزاتو د استفادي لپاره پوسترونه او علمي چاپ او په کاري خايونو کي ونسلوي.

ماده دهم:

لسمه ماده:

تعديل:

تعديل:

این طرز العمل حسب لزوم دید طبق حکم مقام و قانون معادن تعديل شده می تواند.

دغه کرنلاره د کانونو او پترولیم وزارت د لزوم لید د حکمونو په آساس او د کانونو د قانون سره سم تعديل کیدای شي.

ماده یازدهم:

یوویسمه ماده:

انفاذ:

انفاذ:

این طرز العمل در سه فصل و یازده ماده ترتیب گردیده است که بعد از منظوری مقام محترم وزارت معادن و پترولیم نافذ و مرعی الاجرا میباشد، با افذا این طرز العمل، طرز العمل های کاری قبلی ریاست لابراتوارها ملغی پنداشته می شود.

دغه کرنلاره د دریو فصلونو او یوویسو (11) مادو څخه ترتیب شوی ده چې د کانونو او پترولیم وزارت محترم مقام له منظوری څخه وروسته نافذ او د اجراء ور ده د نوموري کرنلاري په انفاذ سره د لابراتوارونو ریاست پخوانی کرنلاره لغوه کتل کيري.



جدول ضمیمه شماره 1 :

قیمت گذاری و زمان بندی امور لابراتواری

ردیف	بخش های لابراتوار	امور لابراتواری	قیمت اجرا امور لابراتواری	زمان اجرا امور لابراتواری
1	سلاید سازی	تھبیه سلاید	2000 افغانی	2 روز
2		قطع احجار به شکل منظم	1000 افغانی	2 ساعت
3		پالش یا صیقل احجار	1000 افغانی	2 ساعت
4	آماده سازی نمونه ها	میده سازی احجار 1 الی 40 ملی متر	700 افغانی	2 ساعت
5		پودر سازی به اندازه 63 میکرون	700 افغانی	2 ساعت
6		توزین نمونه	500 افغانی	20 دقیقه
7	جیوکیمیا	دریافت فیصدی عناصر مفر (LOI)	1000 افغانی	1 روز
8		XRF	1500 افغانی	1 روز
9		XRF Spectrometer	2500 افغانی	1 روز
10		Photometer	1500 افغانی	1 روز
11		تجزیه کیمیاوی زغال سنگ و تعیین مقدار کاربن و سلفر	2000 افغانی	2 روز
12		تعیین وزن حجمی احجار	1500 افغانی	1 روز
13		تعیین وزن مخصوص احجار	2000 افغانی	2 روز
14		تست جذب آب	2000 افغانی	2 روز
15		تعیین مقاومت فشاری احجار (یک محوره)	3000 افغانی	2 روز
16		تعیین مقاومت فشاری احجار (سه محوره)	5000 افغانی	5 روز
17	جیوتخنیک	تعیین مقاومت جفل در مقابل ضربه	2000 افغانی	2 روز
18		تست فشار نقطوی احجار	2500 افغانی	2 روز
19		چکش اشمیت	1000 افغانی	5 ساعت
20		تست انعطاف پذیری احجار	3000 افغانی	2 روز
21		برش مستقیم سنگ (مقاومت افقی)	5000 افغانی	2 روز
22		تست فرسایش ریگ و جفل Loss Angles	3500 افغانی	2 روز
23		مقاومت جفل در آب Slack Durability	3000 افغانی	1 روز
24		ورقی و ضخیم بودن دانه ها (flakiness index)	2000 افغانی	5 ساعت
25		غربال با خاطر سورت بندی اگریگات و خاک	2500 افغانی	2 روز
26		تست پراکتور (تحکیم خاک و جفل)	5000 افغانی	3 روز



2 روز	2000 افغانی	تست هایدرومتری	27
4 روز	5000 افغانی	تست ارزیابی مقاومت زیر لایه های خاک (CBR)	28
4 روز	5000 افغانی	حدود انربرگ	29
2 روز	2000 افغانی	تعیین وزن مخصوص خاک	30
2 روز	4000 افغانی	تست مقدار خاک در جغل Sand Equivalent	31
3 روز	5000 افغانی	تست میزان عکس العمل در مقابل الکالی Alkali reaction	32
3 روز	4000 افغانی	تست مخروط ریگی Sand Cone Apparatus test	33
2 روز	2000 افغانی	تست تخلخل احجار	34
1 روز	2500 افغانی	شناسایی منزال با استفاده از خواص فزیکی و کیمیاوی	35
2 روز	2500 افغانی	تعیین و تشخیص نمونه های شلیخی	قیمتی 36
2 روز	2000 افغانی	مشاهده سلайд و نامگذاری احجار	پتروگرافی 37
3 روز	2500 افغانی	تشخیص فوسیل ها و تعیین عمر نسبی احجار	پالنتولوژی 38



لومړۍ ګنه ضمیمه شوی جدول:

د نمونو د لابراتواري چارو مهال ويش او قيمت

لابراتواري برخی	%	لابراتواري چاري	لابراتواري چارو چارو قيمت	لابراتواري چارو لياره تاکل شوي وخت	د لابراتواري چارو
سلاید جورونه	1				د سلاید آماده کول
	2				د دېرو پري کول په منظم دول
	3				د دېرو صيقل کول
نمونوآماده کول	4				د دېرو ماتول له 1 ملي مترڅه تر 40 ملي مترو پوري
	5				د 63 مایکرون په اندازه پودر کول
	6				د یوی نموني تلل (وزن کول)
جيوب کيميا	7				د مفرو عناصر د فيصدى معلومول (LOI)
	8				کيمياوي تجزيه د (XRF) په واسطه
	9				کيمياوي تجزيه د XRF Spectrometer د دستگاه په واسطه
د سکروکيميا	10				د اوپو کيمياوي تجزيه د (Photometer) په واسطه
	11				د سکروکيمياوي تجزيه (کاربن او سلفر)
	12				د دېرو حجمي وزن تاکل
جيوب تخنيک	13				د دېرو مخصوص وزن تاکل
	14				د اوپو د جذبولو تست
	15				د دېرو مقاومتی فشار تاکل (يو محوره)
جيوب تخنيک	16				د دېرو مقاومت تاکل (دری محوره)
	17				د دېرو مقاومت تاکل د ضربی په مقابل کي
	18				د دېرو د نقطوي فشار تست
جيوب تخنيک	19				د اشمیت چکش
	20				د دېرو د نرمیت بندولو تست
	21				د افقی مقاومت تست
جيوب تخنيک	22				د ریگ او جغل د فرسیلش تست
	23				په اوپو کي د جغل مقاومت په
	24				د دانو ورقه يي او ضخيم والي (flakiness index)
جيوب تخنيک	25				د خاورو او اکریگاتو سورت کول د غربال په واسطه
	26				د پراکتور تست (د خاوري او جغل کلک والي)



2 ورخي	2000 افغاني	هایدرومتری تست	27
4 ورخي	5000 افغاني	د خاورو دلاندي طبقاتو د مقاومت تست (CBR)	28
4 ورخي	5000 افغاني	د اتربرگ حدود	29
2 ورخي	2000 افغاني	د خاورو مخصوص وزن تاکل	30
2 ورخي	4000 افغاني	په جغل کي د خاوري اندازه معلومول Sand Equivalent	31
3 ورخي	5000 افغاني	د القلي په وراندي د عکس العمل تست Alkali reaction	32
3 ورخي	4000 افغاني	د مخروطی شکي تست Sand Cone Apparatus test	33
2 ورخي	2000 افغاني	د دېرو تخلخلي تست	34
1 ورخ	2500 افغاني	د فزيکي او کيمياوي خواصو په کارولو سره د منرالونو پېژندنه	35
2 ورخي	2500 افغاني	د شليخي يا ريکي نمونو تاکل او پېژندل	36
2 ورخي	2000 افغاني	د سلايد په واسطه د دېرو نوم معلومول	37
3 ورخي	2500 افغاني	د فوسيلونو پېژندل او فوسيلونو ته په کتو نسبی عمر تاکل	38

طرز العمل ریاست لاېراتوارا در قید هفت (7)

صفحه سه (3) فصل و یازده (11) ماده ترتیب جهت

منظوری به مقام محترم تقدیم است.

د لاړاتوارونو ریاست دغه کاري کړنلاره په دریو(3)

فصلونو، اوو (7) مخونو او یوولسو (11) مادو کي ترتیب

شوي ده د منظوری لپاره محترم مقام ته وراندي شوه.

منظوروونکي

شيخ الحديث شهاب الدين "دلاور"

د کاتونو او پېترولیم وزارت سرپرست

