

 <b>لایحه وظایف پست های خدمات ملکی</b>	<b>معلومات کلی پست</b>	
	کارشناس GIS	عنوان وظیفه
	پست ۵	بست
	وزارت معادن و پترولیم	وزارت / اداره
	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولايت ننگرهار / سر جیولوژیست	بخش مربوطه
	مرکز ولايت (جلال آباد)	موقعیت پست
	جیولوژیست	گزارشده بست
	گزارش گیر از	گزارش گیر از
	32-06-01-035	کد بست
 <b>تریبون نقشه های جیولوژیکی، توپوگرافیکی، تولید بسته های معلوماتی، با استفاده از تصاویر فضایی هواپیمایی نقشه های جیولوژیکی.</b>	هدف وظیفه	

<b>صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی</b>	
1. ترتیب بسته های معلوماتی با استفاده از تصاویر ماهواره بی، هوایی و نقشه های جیولوژیکی و معلومات موجود دیگر. 2. ترتیب نقشه های توپوگرافیکی با استفاده از معلومات موجوده و مدل ارتفاعی دیجیتالی(DEM). 3. تهیی، ترتیب و نگهداری نقشه های سروی کادسترنی. 4. انکشاف و نگهداشت سیستم معلومات جغرافیائی یا جیپورتل معلوماتی. 5. استفاده از روش های محاسبات استاتیسکی برای استحصال معلومات در نقشه ها. 6. اتومات و یکنواخت سازی فعالیت ها با استفاده از (Model Builder) در پروگرام های جغرافیایی. 7. تطبیق استندرد های کارتونگرافیکی و جیولوژیکی در نقشه ها و چاپ آن برای درخواست کننده گان. 8. ترتیب، مرافت و بارگذاری (Upload) سیستم های آنلاین برای نقشه ها. 9. ترتیب راپور های نهایی مورد نیاز به بسته های معلوماتی.	وظایف تخصصی
10. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره وزارت؛ 11. ارائه گزارش ماهوار، ربuar، سالانه و عنداضورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت پیشنهاد میشود.	وظایف مدیریتی
13. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربسط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.	وظایف هماهنگی
این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( جی آی اس (GIS)، تفحص و اکتشاف معادن، زمین شناسی (جیولوژی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.	شرایط استخدام
نیاز ندارد.	تجربه کاری

آ. نسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی <sup>*</sup> (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.	مهارت های لازم
(5) نمره امتیازی برای قشر اثاث به اساس طرز العمل استخدام.	موارد تشویقی
افراد دارای معلوماتی در صورتیکه معلوماتی شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای احرار این بست درخواست دهند.	نوت