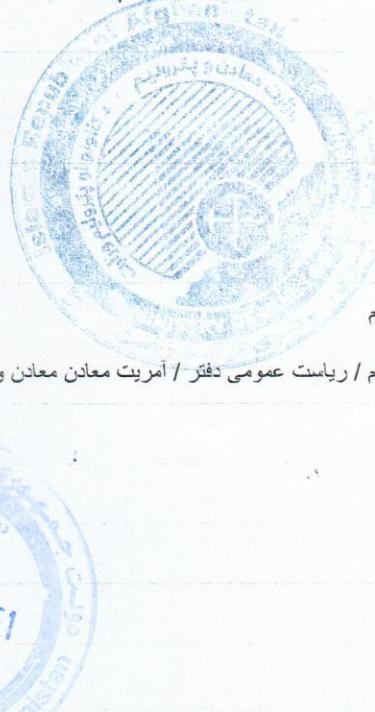


لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارمند اجتماعی	پست
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم	بعمت ۴
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / امریت معادن معادن ولايت لوگر / کارمند اجتماعی	بخدمت
موقعیت پست	مرکز ولايت (پل علم)	
گزارش شده پست	امر معادن ولايت لوگر	
گزارش گیر از		
کد پست	32-05-01-008	
هدف وظیفه	تنظيم برنامه های آگاهی دهی، انسجام مردم محل و تشویق در عرصه قانونمند سازی استخراج خودسر، حل منازعات محلی بین مردم و شرکت های قراردادی.	

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

- | وظایف تخصصی | 1. تنظیم برنامه های آگاهی دهی برای مردم محل در عرصه قانونمند سازی استخراج خودسر. |
|--|---|
| وظایف مدیریتی | 2. زمینه سازی سهیم ساختن و اشتراک مردم محل در پروسه های معدنکاری به منظور ترویج احساس مالکیت معادن. |
| وظایف هماهنگی | 3. حل منازعات محلی بین مردم و شرکت های قراردادی. |
| شروط استخدام | 4. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بنظر رسانیدن به اهداف تعیین شده. |
| رشته تحصیلی | 5. ارائه گزارش ماهوار، ربuar، سالانه و عنداضورت از فعالیت ها و دست آوردهای مردم، بنظر مطلع ساختن رهبری وزارت. |
| تجربه کاری | 6. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات نیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود. |
| آین لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است: | 7. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربخط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور. |

دانشن سند تحصیلی حداقل لیسانس در بکی از رشته های (مدیریت منابع بشری، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت آموزشی، حکومتداری، اقتصاد، حقوق، شر عیات (فقه و قانون) علوم سیاسی، جامعه شناسی، روان شناسی، پالیسی عامه، زورنالیزم، ادبیات، فلسفه، تاریخ، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، ارتباطات، باستان شناسی، مردم شناسی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

آ. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین-المللی داخل و یا خارج کشور.

- | مهارتهای لازم | آ. تسلط به بکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ |
|---------------|--|
| موارد تشویقی | ب. مهارت های کمپیوٹری در برنامه های مرتبط به وظیفه. |
| نوت | |