



معلومات کلی پست

| | |
|--------------|------------------------|
| عنوان و طبقه | کارمند اجتماعی |
| پست | پست ۴ |
| وزارت/ اداره | وزارت معادن و پترولیوم |
| بخش مربوطه | وزارت معادن و پترولیوم |
| موقعیت پست | مرکز ولایت (فیروز کوه) |
| گزارشده پست | امر معادن ولایت غور |
| گزارش گیر از | گد پست |
| کد پست | 32-23-01-007 |



تنظیم برنامه های آگاهی دهی، انسجام مردم محل و تشویق در عرصه قانونمند سازی استخراج خردساز، حل منازعات محلی بین مردم و شرکت های

قراردادی.

هدف و طبقه

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظیف تخصصی

1. تنظیم برنامه های آگاهی دهی برای مردم محل در عرصه قانونمند سازی استخراج خردساز معادن.
2. زمینه سازی جهت سهیم ساختن و اشتراک مردم محل در پروسه های معدنکاری به منظور ترویج احساس مالکیت معادن.
3. حل منازعات محلی بین مردم و شرکت های قراردادی.
4. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
5. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
6. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سیرده میشود.
7. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

وظایف مدیریتی
شرایط استخدام
رشته تحصیلی
وظایف هماهنگی

این ایچه و وظایف با در نظر داشت مواد 87، و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت منابع بشری، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت آموزشی، حکومتهناری، اقتصاد، حقوق، شرعیات (فقه و قانون) علوم سیاسی، جامعه شناسی، روان شناسی، پالیسی عامه، ژورنالیزم، ادبیات، فلسفه، تاریخ، مدیریت عمومی، مدیریت حقوق، پروژه، ارتباطات، باستان شناسی، مردم شناسی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

آ داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه، برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

تجربه کاری

آب تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

مهارت های لازم

آ (5) نمره امتیازی برای بست های سوره و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.
ب (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

موارد تشویقی

نوت