

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



کارشناس مواد ساختمانی	عنوان وظیفه
بست ۴	بست
وزارت معادن و پترولیوم	وزارت/ اداره
وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولایت ارزگان	بخش مربوطه
مرکز ولایت (ترینکوت)	موقعیت پست
امر معادن ولایت ارزگان	گزارشده بست
جیولوجست / مدیر مالی و اداری	گزارش گیر از
32-25-01-007	کد بست

هدف وظیفه مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن مواد ساختمانی و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

1. همکاری های لازم جهت ترتیب بسته های معلوماتی و تخنیکي برای پروژه های مواد ساختمانی.	وظایف تخصصی
2. همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز.	
3. همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، و انگذاری و تعدیل قراردادهای مواد ساختمانی.	
4. ارائه همکاری های لازم تخنیکي و اداری به قراردادیان در حصه رفع مشکلات شان.	
5. نظارت از تطبیق سفارشات مفتشین تخنیکي معادن طبق هدایت مقام وزارت.	
6. همکاری در نشر معلومات و اسناد قراردادهای مواد ساختمانی به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه.	
7. شریک سازی معلومات با امر مربوطه در صورت نیاز.	
8. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.	وظایف مدیریتی
9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.	
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.	
11. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.	وظایف هماهنگی
این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8، 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:	شرایط استخدام
داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادهای، مدیریت پروژه، انجینیری ساختمانی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.	رشته تحصیلی
أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین-المللی داخل و یا خارج کشور.	تجربه کاری
أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛	مهارت های لازم
ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.	
أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.	موارد تشویقی
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.	

نوت