

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس مواد ساختمانی
پست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن و لایحه بخشها / امریت مراوها
موقعیت پست	مرکز ولایت (فیض آباد)
گزارشده بست	امر تراها
گزارش گیر از	
کد پست	32-17-01-013



هدف وظیفه مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن مواد ساختمانی و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خویش در ولایت مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. همکاری های لازم جهت ترتیب بسته های معلوماتی و تخنیکي برای پروژه های مواد ساختمانی.
2. همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز.
3. همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، و اگذاری و تعدیل قراردادهای مواد ساختمانی.
4. ارایه همکاری های لازم تخنیکي و اداری به قراردادیان در حصه رفع مشکلات شان.
5. نظارت از تطبیق سفارشات مفتشین تخنیکي معادن طبق هدایت مقام وزارت.
6. همکاری در نشر معلومات و اسناد قراردادهای مواد ساختمانی به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه.
7. شریک سازی معلومات با امر مربوطه در صورت نیاز.

وظایف مدیریتی

8. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره.
9. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
10. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر.
11. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

13. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادهای، مدیریت پروژه، انجنیری ساختمانی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری

داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

مهارت های لازم

- ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

- ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.
- ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت