



معلومات کلی پست

کارشناس مواد ساختمانی	عنوان وظیفه
بست ۴	بست
وزارت معادن و پترولیوم	وزارت/ اداره
وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر / آمریت معادن ولایت زابل	بخش مربوطه
مرکز ولایت (قلات)	موقعیت پست
کارمند اجتماعی	گزارشده بست
	گزارش گیر از
32-26-01-008	کد بست

هدف وظیفه مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن ساختمانی و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

<ol style="list-style-type: none"> همکاری های لازم جهت ترتیب بسته های معلوماتی و تخنیکي برای پروژه های مواد ساختمانی. همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز. همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، واگذاری و تعدیل قراردادهای مواد ساختمانی. ارایه همکاری های لازم تخنیکي و اداری به قراردادیان در حصه رفع مشکلات شان. نظارت از تطبیق سفارشات مفتشین تخنیکي معادن طبق هدایت مقام وزارت. همکاری در نشر معلومات و اسناد قراردادهای مواد ساختمانی به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه. شریک سازی معلومات با آمر مربوطه در صورت نیاز. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور. 	<p>وظایف تخصصی</p> <p>وظایف مدیریتی</p> <p>وظایف هماهنگی</p> <p>شرایط استخدام</p> <p>رشته تحصیلی</p> <p>تجربه کاری</p> <p>مهارتهای لازم</p> <p>موارد تشویقی</p>
این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:	
داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادها، مدیریت پروژه، انجینیری ساختمانی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.	
1. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.	
<p>أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</p> <p>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</p>	
<p>أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.</p> <p>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انات به اساس طرز العمل استخدام.</p>	