

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس مواد ساختمانی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولایت کنر / امریت منرالها
موقعیت پست	مرکز ولایت (اسعد آباد)
گزارشده پست	آمر منرالها
گزارش گیر از	
کد پست	32-15-01-013



مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن مواد ساختمانی و اجراءات عملی بمنظور سمنی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه.

هدف وظیفه

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

## وظایف تخصصی

- همکاری های لازم جهت ترتیب بسته های معلوماتی و تخنیکی برای پروژه های مواد ساختمانی.
- همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز.
- همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، واگذاری و تعدیل قراردادهای مواد ساختمانی.
- ارایه همکاری های لازم تخنیکی و اداری به قراردادیان در حصه رفع مشکلات شان.
- نظارت از تطبیق سفارشات مفتشین تخنیکی معادن طبق هدایت مقام وزارت.
- همکاری در نشر معلومات و اسناد قراردادهای مواد ساختمانی به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه.
- شریک سازی معلومات با آمر مربوطه در صورت نیاز.

## وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی

- تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

## شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

## رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادهای، مدیریت پروژه، انجینیری ساختمانی ) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

## تجربه کاری

أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

مهارت‌های لازم

ا. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛  
 ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

ا. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.  
 ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت

