

معلومات کلی پست



عنوان وظیفه: کارشناس مواد ساختمانی و سنگهای تزینی
 پست: پست ۴
 وزارت/ اداره: وزارت معادن و پترولیم
 بخش مربوطه: وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / آمریت معادن ولایت کاپیسا
 موقعیت پست: مرکز ولایت (محمودراقی)
 گزارنده پست: رئیس عمومی دفتر
 گزارش گیر از: گزارنده پست
 کد پست: 32-02-01-009

هدف وظیفه: مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن مواد ساختمانی و سنگهای تزینی و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

- وظایف تخصصی**
- همکاری های لازم جهت ترتیب بسته های معلوماتی و تخنیکي برای پروژه های مواد ساختمانی و سنگ های تزینی.
 - همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز.
 - همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، واگذاری و تعدیل قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزینی.
 - ارایه همکاری های لازم تخنیکي و اداری به قراردادیان مواد ساختمانی و سنگ های تزینی در حصه رفع مشکلات شان.
 - نظارت از تطبیق سفارشات مفتشین تخنیکي معادن طبق هدایت مقام وزارت.
 - همکاری در نشر معلومات و اسناد قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزینی به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه.
 - شریک سازی معلومات با امر مربوطه در صورت نیاز.
- وظایف مدیریتی**
- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
 - ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
 - اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
 - تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
- شرایط استخدام**
- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8 و 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
- رشته تحصیلی**
- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادها، مدیریت پروژه، انجینیری ساختمانی) از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
- تجربه کاری**
- داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

مهارت های لازم

- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

- (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.
- (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت