



معلومات کلی پست

عنوان و وظیفه	کارشناس مواد ساختمانی و سنگهای تزئینی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیوم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر / امریت معادن ولایت پنجشیر
موقعیت پست	مرکز ولایت بازارک
گزارشده بست	کارشناس آموزش
گزارش گیر از	
کد پست	32-08-01-006

هدف و وظیفه مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن مواد ساختمانی و سنگهای تزئینی و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> <li>همکاری های لازم جهت ترتیب بسته های معلوماتی و تخنیکي برای پروژه های مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی.</li> <li>همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز.</li> <li>همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، واگذاری و تعدیل قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی.</li> <li>ارایه همکاری های لازم تخنیکي و اداری به قراردادیان مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی در حصه رفع مشکلات شان.</li> <li>نظارت از تطبیق سفارشات مفتشین تخنیکي معادن طبق هدایت مقام وزارت.</li> <li>همکاری در نشر معلومات و اسناد قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه.</li> <li>شریک سازی معلومات با امر مربوطه در صورت نیاز.</li> </ol>
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> <li>ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.</li> <li>ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.</li> <li>اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.</li> </ol>
وظایف هماهنگی	<ol style="list-style-type: none"> <li>تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.</li> </ol>
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادهای، مدیریت پروژه، انجینیری ساختمانی ) از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارت های لازم	<ol style="list-style-type: none"> <li>تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</li> <li>مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</li> </ol>
موارد تشویقی	<ol style="list-style-type: none"> <li>(5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</li> <li>(5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.</li> </ol>

نوت