



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس مواد ساختمانی و سنگهای تزئینی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / امریت معادن و پترولیم
موقعیت پست	مرکز ولایت (شهر فراه)
گزارشده پست	امر معادن ولایت فراه
گزارش گیر از	
کد پست	32-33-01-009



هدف وظیفه مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن مواد ساختمانی و سنگهای تزئینی و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> همکاری های لازم جهت ترتیب بسته های معلوماتی و تخنیکی برای پروژه های مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی. همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز. همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، واگذاری و تعدیل قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی. ارایه همکاری های لازم تخنیکی و اداری به قراردادیان مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی در حصه رفع مشکلات شان. نظارت از تطبیق سفارشات مفتشین تخنیکی معادن طبق هدایت مقام وزارت. همکاری در نشر معلومات و اسناد قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه. شریک سازی معلومات با امر مربوطه در صورت نیاز.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	<ol style="list-style-type: none"> تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادها، مدیریت پروژه، انجنیری ساختمانی) از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	أ داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارتهای لازم	<ol style="list-style-type: none"> تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	<ol style="list-style-type: none"> (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.