



لایحه وظایف و مسئولیت های

### معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس مواد ساختمانی و تزئینی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیوم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر / امریت معادن و لایحه قانونی
موقعیت پست	مرکز ولایت (میمنه)
گزارشده پست	امریت معادن و پترولیوم فاریاب
گزارش گیر از	مدیر عمومی کارکات و اداری
کد پست	32-29-01-006



### هدف وظیفه

مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن مواد ساختمانی و سنگهای تزئینی و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

#### وظایف تخصصی

1. همکاری های لازم جهت ترتیب بسته های ملوماتی و تخنیکى برای پروژه های مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی.
2. همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز.
3. همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، واگذاری و تعدیل قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی.
4. ارایه همکاری های لازم تخنیکى و اداری به قراردادیان مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی در حصه رفع مشکلات شان.
5. نظارت از تطبیق سفارشات مقتضین تخنیکى معادن طبق هدایت مقام وزارت.
6. همکاری در نشر ملومات و اسناد قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزئینی به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه.
7. شریک سازی ملومات با امر مربوطه در صورت نیاز.
8. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
11. تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

#### وظایف مدیریتی

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8-7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادهای، مدیریت پروژه، انجینیری ساختمانی ) از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

#### وظایف هماهنگی

تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

#### شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8-7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

#### رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادهای، مدیریت پروژه، انجینیری ساختمانی ) از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

#### تجربه کاری

1. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و با خارج کشور.

#### مهلت های لازم

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛  
2. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

#### موارد تشویقی

1. (5) نمره امتیازی برای بسته های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بسته های اول و دوم به اساس طرز العمل اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت مشخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.  
2. (5) نمره امتیازی برای نشر انانث به اساس طرز العمل اشخاص.

#### نوت