



معلومات کلی پست

کارشناس منرالها	عنوان وظیفه
بست ۴	بست
وزارت معادن و پترولیوم	وزارت/ اداره
وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر / امریت معادن معادن ولایت لوگر	بخش مربوطه
مرکز ولایت (پل علم)	موقعیت پست
امر معادن ولایت لوگر	گزارشده بست
	گزارش گیر از
32-05-01-013	کد پست

هدف وظیفه مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن به مقیاس کوچک و حرفه ای و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه (10 منرال طبق نقشه راه سکتور معادن)

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

<p>1. دریافت بسته های معلوماتی و معیارهای طی مراحل پروژه های معادن کوچک و حرفه ای از شعبه های ذیربط.</p> <p>2. همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز.</p> <p>3. همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، واگذاری و تعدیل جوازهای معدنکاری به مقیاس کوچک و حرفه ای.</p> <p>4. ارایه همکاری های لازم تخنیکی و اداری به دارنده گان جواز معدنکاری به مقیاس کوچک و هماهنگی با سایر ادارات در حصه رفع مشکلات شان.</p> <p>5. نظارت از تطبیق سفارشات مقتضین تخنیکی معادن طبق هدایت مقام وزارت.</p> <p>6. همکاری در نشر معلومات و اسناد پروژه های معدنکاری به مقیاس کوچک به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه.</p> <p>7. شریک سازی معلومات با امر مربوطه در صورت نیاز.</p>	وظایف تخصصی
<p>8. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.</p> <p>9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.</p> <p>10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.</p>	وظایف مدیریتی
<p>11. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.</p>	وظایف هماهنگی
<p>این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:</p>	شرایط استخدام
<p>داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن، مدیریت قرارداد ها، مدیریت پروژه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.</p>	رشته تحصیلی
<p>آ داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین-المللی داخل و یا خارج کشور.</p>	تجربه کاری
<p>آ تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</p> <p>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</p>	مهارت های لازم
<p>آ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.</p> <p>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.</p>	موارد تشویقی