

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

| | |
|--|--------------|
| کارشناس منرالها | عنوان وظیفه |
| پست ۴ | پست |
| وزارت معادن و پترولیم | وزارت/ اداره |
| وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / آمریت معادن و لایط پکتیکا | بخش مربوطه |
| مرکز و لایط (شرنه) | موقعیت پست |
| آمریت معادن و لایط پکتیکا | گزارشده پست |
| | گزارش گیر از |
| 32-12-01-006 | کد پست |

هدف وظیفه مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن به مقیاس کوچک و حرفه‌یی و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه (10 منرال طبق نقشه راه سکتور معادن)

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. دریافت بسته های معلوماتی و معیارهای طی مراحل پروژه های معادن کوچک و حرفه نی از شعبه های ذیربط.
2. همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز.
3. همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، و آگذاری و تعدیل جوازهای معدنکاری به مقیاس کوچک و حرفه‌یی.
4. ارایه همکاری های لازم تخنیکی و اداری به دارنده گان جواز معدنکاری به مقیاس کوچک و هماهنگی با سایر ادارات در حصه رفع مشکلات شان.
5. نظارت از تطبیق سفارشات مفتشین تخنیکی معادن طبق هدایت مقام وزارت.
6. همکاری در نشر معلومات و اسناد پروژه های معدنکاری به مقیاس کوچک به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه.
7. شریک سازی معلومات با آمر مربوطه در صورت نیاز.

وظایف مدیریتی

8. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

11. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن، مدیریت قرارداد ها، مدیریت پروژه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.

أ. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین-المللی داخل و یا خارج کشور.

تجربه کاری

أ. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

مهارت‌های لازم

أ. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

موارد تشویقی

نوت

