



## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس منرالها
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی نفت / ریاست معادن ولایت هلمند / امریت منرالها و هایدروکاربین ها
موقعیت پست	مرکز ولایت (لشکرگاه)
گزارشده پست	آمر منرالها و هایدروکاربین ها
گزارش گیر از	
کد پست	32-30-01-008

**هدف وظیفه** مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن به مقیاس کوچک و حرفه بی و اجراءات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولایت مربوطه (10 منرال طبق نقشه راه سکتور معادن)

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

<b>وظایف تخصصی</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. دریافت بسته های معلوماتی و معیارهای طی مراحل پروژه های معادن کوچک و حرفه نی از شعبه های ذیربط.</li> <li>2. همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به متقاضیان در صورت نیاز.</li> <li>3. همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، واگذاری و تعدیل جوازهای معدنکاری به مقیاس کوچک و حرفه بی.</li> <li>4. ارایه همکاری های لازم تخنیکی و اداری به دارنده گان جواز معدنکاری به مقیاس کوچک و هماهنگی با سایر ادارات در حصه رفع مشکلات شان.</li> <li>5. نظارت از تطبیق سفارشات مقتضین تخنیکی معادن طبق هدایت مقام وزارت.</li> <li>6. همکاری در نشر معلومات و اسناد پروژه های معدنکاری به مقیاس کوچک به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه.</li> <li>7. شریک سازی معلومات با آمر مربوطه در صورت نیاز.</li> </ol>
<b>وظایف مدیریتی</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.</li> <li>9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.</li> <li>10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.</li> </ol>
<b>وظایف هماهنگی</b>	11. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
<b>شرایط استخدام</b>	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
<b>رشته تحصیلی</b>	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( جیولوجی و معادن، مدیریت قرارداد ها، مدیریت پروژه ) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.
<b>تجربه کاری</b>	ا. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین-المللی داخل و یا خارج کشور.
<b>مهارت های لازم</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</li> <li>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</li> </ol>
<b>موارد تشویقی</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</li> <li>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.</li> </ol>