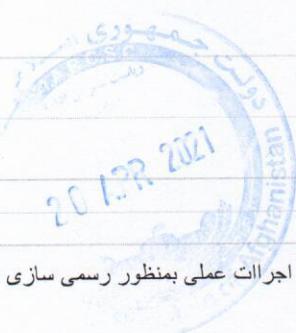


لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



عنوان وظیفه	پست
کارشناس سنگ های تعمیراتی و تزینی	پست ۴
وزارت معادن و پترولیم	وزارت/ اداره
وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / امریت معادن ولاست کابل	بخش مربوطه
مرکز ولاست(شهر ۱)	موقعیت پست
کارشناس مواد ساختمانی	گزارشده پست
	گزارش گیر از
32-01-01-011	گد پست

هدف وظیفه	مدیریت و تنظیم قراردادهای معادن مواد ساختمانی و سنگهای تزینی و اجرات عملی بمنظور رسمی سازی استخراج خودسر در ولاست مربوطه.
-----------	---

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	1. همکاری های لازم جهت ترتیب پسته های معلوماتی و تکنیکی برای پروژه های مواد ساختمانی و سنگ های تزینی. 2. همکاری جهت ابلاغ فیصله مراجع ذیصلاح به مقاضیان در صورت نیاز. 3. همکاری پیرامون تمدید، تعلیق، فسخ، واگذاری و تعدیل قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزینی. 4. ارایه همکاری های لازم تکنیکی و اداری به قراردادیان مواد ساختمانی و سنگ های تزینی در حصه رفع مشکلات شان. 5. نظرات از تطبیق سفارشات مقتضی تکنیکی معادن طبق هدایت مقام وزارت. 6. همکاری در نشر معلومات و اسناد قراردادهای مواد ساختمانی و سنگ های تزینی به شکل سیستماتیک طبق قانون دسترسی به اطلاعات و سایر قوانین مربوطه. 7. شریک سازی معلومات با أمر مربوطه در صورت نیاز.
وظایف مدیریتی	8. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده. 9. ارائه گزارش ماهوار، ربuar، سالانه و عندهضورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزار. 10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی	11. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیر بسط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸، ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن، مدیریت قراردادها، مدیریت پروژه، انژنیری ساختمانی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	آ. داشتن حداقل یک سال تجربیه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور.

مهارتهای لازم	آ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	آ. (5) نمره امتیازی برای بسته های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بسته های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلومات برای افراد دارای معلوماتی در صورتیکه معلومات شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد. ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.