

لایه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس خدمات IT
بست	بست
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / معینت مالی و اداری / ریاست تکنالوژی معلوماتی / آمریت خدمات IT / کارشناس خدمات آی تی
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	أمر خدمات IT
گزارش کیفر از	همکار کارشناس خدمات IT
گد بست	32-90-14-004



دلف وظیفه	ترمیم، انتسالیشن و فعال نگهداری دستگاه ها و وسایل تکنیکی تکنالوژی معلوماتی مرکز و وزارت معلم.
-----------	---

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	1. Update نگهداری نرم افزار های کامپیوتر ها مطابق به نورم و استندرد روز.. 2. ترمیم کامپیوترها، پرینترها و ماشین های فتو کاپی برویت درخواست شعبات مربوطه وزارت. 3. نظارت و رسیده گی به مشکلات سخت افزار کامپیوتر های وزارت و وسایل تکنالوژی معلوماتی 4. ترمیم و فعل نمودن وسایل تکنیکی تکنالوژی معلوماتی شعبات مرکزی به منظور استفاده موثر. 6. رفع عوارض شبکه ها، سیستم و اتصال پرینتر در کامپیوتر های شعبات ادارات مرکزی بمنظور اجرایت بموقع.
وظایف مدیریتی	7. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربوعار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، چهت بست آوردن اهداف تعیین شده. 8. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و رکشان ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر. 9. مدیریت، ارزیابی اجر االت، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر. 10. ارایه گزارش ماهوار، ربوعار و سالانه و عنداضورت از فعالیت ها و نست آوردهای بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره. 11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
وظایف همانه‌گی	12. تامین ارتباط و همانه‌گی با بخش های ذیر بخش جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8, 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

دانشن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ذیل از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های ذیل ارجحیت داده می شود.

رشته تحصیلی	کامپیوتر ساینس انجینیری کامپیوتر (CE) کامپیوتر ساینس تکنالوژی معلوماتی
تجربه کاری	آ. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبه وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبه وظیفه، واحد شرایط این بست می باشد.

مهارتهای لازم	آ. نسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحیر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبه وظیفه.
موارد تشمیقی	آ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلوماتی برای افراد دارای معلوماتی در صورتیکه معلوماتی شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد. ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	