



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه کارشناس GIS

پست پست 5

وزارت/ اداره وزارت معادن و پترولیوم

بخش مربوطه وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن و لایته کندهار / سر جیولوجست

موقعیت پست مرکز ولایت (شهر کندهار)

گزارشده پست سر جیولوجست

گزارش گیر از

کد پست 32-27-01-044

هدف وظیفه ترتیب نقشه های جیولوجیکی، توپوگرافیکی، تولید بسته های معلوماتی، با استفاده از تصاویر فضایی، هوایی و نقشه های جیولوجیکی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. ترتیب بسته های معلوماتی با استفاده از تصاویر ماهواره پی، هوایی و نقشه های جیولوجیکی و معلومات موجود دیگر.
2. ترتیب نقشه های توپوگرافیکی با استفاده از معلومات موجود و مدل ارتفاعی دیجیتالی (DEM).
3. تهیه، ترتیب و نگهداری نقشه های سروی کادستری.
4. انکشاف و نگهداشت سیستم معلومات جغرافیائی یا جیوپورتل معلوماتی.
5. استفاده از روش های محاسبات استاتستیکی برای استحصالی معلومات در نقشه ها.
6. اتومات و یکنواخت سازی فعالیت ها با استفاده از (Model Builder) در پروگرام های جغرافیائی.
7. تطبیق استاندارد های کار توگرافیکی و جیولوجیکی در نقشه ها و چاپ آن برای درخواست کننده گان.
8. ترتیب، مراقبت و بارگذاری (Upload) سیستم های آنلاین برای نقشه ها.
9. ترتیب راپورهای نهایی مورد نیاز به بسته های معلوماتی.

وظایف مدیریتی

10. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
11. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.

وظایف هماهنگی

13. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جی آی اس (GIS)، تفحص و انکشاف معادن، زمین شناسی (جیولوجی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری

نیاز ندارد.

مهارتهای لازم

- ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ب. مهارت های کمیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

- (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت

افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای احراز این پست درخواست دهند.