

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس تحلیل اقتصادی منابع نفت
پست	پست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیوم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیوم / معینیت منرالها و هایدروکاربن ها / ریاست عمومی تنظیم هایدروکاربن ها / ریاست توسعه اقتصادی نفت و گاز
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	رییس توسعه اقتصادی نفت و گاز
گزارش گیر از	
کد پست	32-90-32-010



هدف وظیفه

مطالعه و تحلیل اقتصادی منابع نفت به منظور انکشاف متوازن ساحات نفت در مطابقت با قانون نفت و گاز و نقشه راه معادن

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. تهیه و ترتیب مودل های اقتصادی و مالی پیرامون بلاک های نفتی و ارایه آن به مقامات ذیصلاح و ادارات ذیربط دولتی و بین المللی در راستای جلب سرمایه گذاری. 2. انسجام معلومات و تحلیل ابتدایی اقتصادی جهت بلاک بندی تجاری حوزه های رسوبی و جلب سرمایه گذاری برای ساحات نفتی. 3. همکاری در اولویت بندی اقتصادی حوزه های رسوبی جهت تشخیص بلاک ها بمنظور انکشاف ساحات نفتی. 4. ارزیابی بخش مالی پروپوزل های ارایه شده شرکت های علاقمند در داوطلبی قراردادهای ساحات نفتی. 5. ارزیابی پلان های بودجوی سالانه قراردادهای ساحات نفتی جهت منظوری آن. 6. ارزیابی مالی گزارشات تکمیلی قراردادهای ساحات نفتی. 7. جمع آوری و تحلیل اقتصادی معلومات ساحوی و تهیه گزارش ها مربوط به قراردادهای ساحات نفتی. 8. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع در رابطه به ساحات نفتی به ریاست توسعه اقتصادی نفت و گاز.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 9. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛ 10. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.
وظایف هماهنگی	12. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (نفت و گاز، مدیریت نفت و گاز، اقتصاد) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	ا. داشتن حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارت های لازم	<ol style="list-style-type: none"> ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	<ol style="list-style-type: none"> ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	