

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس امور تصنیف و بلاک بندی های حوزه های نفت و گاز
بست	بست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / معینیت منرالها و هایدروکاربن ها / ریاست عمومی تنظیم هایدروکاربن ها / ریاست تصنیف و بلاک بندی های حوزه های نفت و گاز
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	ریاست تصنیف و بلاک بندی های حوزه های نفت و گاز
گزارش گیر از	
کد بست	32-90-31-004



هدف وظیفه	تنظیم، تصنیف و تقسیم حوزه های نفت و گاز به بلاک های تجاری و داوطلبی داخلی و بین المللی برای انکشاف و توسعه منابع هایدرو کاربن ها.
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> <li>همکاری در پلانگذاری و تنظیم برنامه های تصنیف حوزه های رسوبی جهت بلاک بندی تجاری در سراسر کشور به اساس پالیسی و اولویت های وزارت.</li> <li>همکاری در تشخیص و اولویت بندی بلاک های نفت و گاز بمنظور تنظیم و تصنیف آن جهت سرمایه گذاری.</li> <li>همکاری در طرح و ترتیب قانون، مقرر، پالیسی ها و طرز العمل های مربوط به هایدروکاربن ها.</li> <li>انسجام معلومات و تهیه بسته های ابتدائی معلومات تکنیکی منابع هایدروکاربن ها جهت جلب سرمایه گذاری در سکتور هایدروکاربن ها.</li> <li>تهیه و ترتیب اسناد تکنیکی جهت به قرارداد سپردن ساحات نفت و گاز برای اجرای فعالیت های انکشافی و انکشافی.</li> <li>همهنگی پروژه های انکشافی معادن و ارزیابی تکنیکی گزارشات تکمیلی پروژه ها.</li> <li>تطبیق، نظارت و ارزیابی از فعالیت های انکشافی قراردادیان ساحات نفت و گاز بمنظور حصول اطمینان از تطبیق مواد قرارداد.</li> <li>جمع آوری معلومات ساحوی، تهیه راپور ها و نقشه های پروژه های نفت و گاز.</li> <li>ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع به آمر مربوطه.</li> </ol>
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> <li>ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛</li> <li>ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛</li> <li>اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.</li> </ol>
وظایف هماهنگی	13. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در رشته ( نفت و گاز ) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارت های لازم	<ol style="list-style-type: none"> <li>تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور ( پشتو یا دری ) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</li> <li>مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</li> </ol>
موارد تشویقی	<ol style="list-style-type: none"> <li>نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</li> <li>نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.</li> </ol>
نوت	