

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس ارشد تحلیل بودجه و امور مالی
پست	پست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیوم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیوم / معینیت مالی و اداری / ریاست مالی و حسابی
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	رئیس مالی و حسابی
گزارش گیر از	
کد پست	32-90-10-003

۱۳۸۸/۰۸/۲۲

هدف وظیفه	تحلیل اقتصادی و مالی بودجه عادی و انکشافی پروژه های انکشافی.
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحلیل مالی فعالیت های پروژه های انکشافی از بودجه عادی و انکشافی. 2. تحلیل اقتصادی پروژه های انکشافی از بودجه عادی و انکشافی. 3. تحلیل و ارزیابی مالی پروژه ها. 4. تحلیل و ارزیابی مصارف و ارایه گزارش استاندارد امور مالی و حسابی بودجه وزارت. 5. ترتیب یابی سفارشات اداره عالی تفتیش. 6. همکاری در تطبیق سیستم های موثر امور مالی. 7. طرح و ترتیب طرز العمل ها و میکانیزم ها مطابق به قانون امور مالی نافذ دولت جهت قانونمند سازی امور مالی. 8. آموزش و انتقال تخصص و تجارب امور مالی به سایر کارمندان.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 9. ترتیب یابی کارهای ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛ 10. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.
وظایف هماهنگی	12. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت مالی، اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حسابداری، حکومتداری، CA, ACCA, CIA, CPA) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	أ. داشتن حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این پست می باشد.
مهارت های لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای پست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای پست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	