

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس ارشد ارزیابی و تضمین کیفیت
بست	بست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / معینیت سروی جیولوجی / ریاست لابراتوارها
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	رئیس لابراتوارها
گزارش گیر از	
کد بست	32-90-39-031



هدف وظیفه

کنترول و ارزیابی از کیفیت، تجزیه نمونه ها و تحلیل نتایج آن با در نظر داشت معیارهای ملی و بین المللی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. نظارت و ارزیابی مداوم از پروسه ثبت و راجستر، آماده سازی، تشخیص، تجزیه و تحلیل نمونه ها بمنظور ارایه نتایج دقیق.
2. کنترول و ارزیابی از کیفیت مواد مصرفی و تجهیزات لابراتواری.
3. حصول اطمینان از تهیه و ترتیب رهنمود های لابراتواری.
4. کنترول و ارزیابی از اجرای سیستم معلومات لابراتواری.
5. هماهنگی با مسئولین بخش های لابراتواری جهت حصول اطمینان از اجرای موثر فعالیت های لابراتواری.
6. دریافت آمار، اطلاعات و دسترسی به اسناد و مدارک مورد نیاز مربوط به پروسه های لابراتواری جهت تضمین کیفیت.
7. تهیه و ترتیب چک لیست های معیاری غرض تطبیق پروسه تضمین کیفیت در لابراتوارها.
8. تطبیق نورم های لازم بین المللی جهت انجام پروسه های معیاری به منظور کسب اعتبار بین المللی و ایجاد ارزش برای مجوزهای صادره لابراتوار وزارت در هماهنگی با بخش تسهیل تصدیق کیفیت لابراتوارها.
9. حصول اطمینان از تامین قواعد صحت و مصونیت کارکنان.
10. ارزیابی و ملاحظه نتایج لابراتواری و راپورهای مرتبط جهت ارایه به ریاست لابراتوارها.

وظایف مدیریتی

11. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
12. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

14. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن، زمین شناسی (جیولوجی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری

أ. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

مهارتهای لازم

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
2. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

- أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
- ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت