

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	ویدیو ایدیتور
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست مطبوعات و ارتباطات عامه سخنگو
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	ریاست مطبوعات و ارتباطات عامه سخنگو
گزارش گیر از	
کد بست	32-90-03-020



طراحی، دیزاین و ویرایش (ایدیت) مواد ویدیو مربوطه به وزارت معادن و پترولیم.

## هدف وظیفه

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. طراحی، دیزاین و ایدیت متفاوت و خلاقانه مواد تصویری.</li> <li>2. طراحی، دیزاین و ساخت انیمیشن ها.</li> <li>3. طراحی و ساخت ویدیوهای کوتاه برای شبکه های اجتماعی.</li> <li>4. ویرایش و پیرایش برنامه های تهیه شده تصویری جهت بلند بردن کیفیت.</li> </ol>
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛</li> <li>6. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛</li> <li>7. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.</li> </ol>
وظایف هماهنگی	8. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( ویدیو ایدیتور، گرافیک دیزاین، کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	<ol style="list-style-type: none"> <li>ا. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد.</li> </ol>
مهارتهای لازم	<ol style="list-style-type: none"> <li>ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</li> <li>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</li> </ol>
موارد تشویقی	<ol style="list-style-type: none"> <li>ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</li> <li>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.</li> </ol>

نوت