

لایه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	همکار کارشناس مشخصات، معاینه و ثبت وسایل تکنالوژی	بست	بست
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم	بست	وزارت/ اداره
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / معینیت مالی واداری / ریاست تکنالوژی معلوماتی / امریت خدمات IT / کارشناس مشخصات، معاینه و ثبت وسایل تکنالوژی	بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / معینیت مالی واداری / ریاست تکنالوژی معلوماتی / امریت خدمات IT / کارشناس مشخصات، معاینه و ثبت وسایل تکنالوژی
موقعیت پست	کارشناس مشخصات، معاینه و ثبت وسایل تکنالوژی	مركز	گزارشده پست
گزارش گیر از			گزارش گیر از
کد پست	32-90-14-011		کد پست
هدف وظیفه	همکاری در تهیه مشخصات وسایل تکنالوژی مورد نیاز وزارت طبق پالیسی های وضع شده در مرکز و ولایات و ثبت و معاینه وسایل تکنالوژی معلوماتی بعد از تدارک و بعد از تسليمی بمنظور استفاده موثر از منابع تکنالوژیکی.		هدف وظیفه

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	همکاری در تهیه مشخصات وسایل تکنالوژی مورد نیاز وزارت طبق پالیسی های وضع شده در مرکز و ولایات و ثبت و معاینه وسایل تکنالوژی معلوماتی بعد از تدارک و بعد از تسليمی بمنظور استفاده موثر از منابع تکنالوژیکی.	وظایف تخصصی	وظایف مدیریتی	وظایف هماهنگی	شروط استخدام	رشته تحصیلی	تجربه کاری
1. همکاری در تهیه مشخصات وسایل تکنالوژی مورد نیاز وزارت طبق پالیسی های وضع شده. 2. معاینه اجنبی تدارک شده طبق پالیسی تکنالوژی معلوماتی. 3. ثبت وسایل تکنالوژی معلوماتی در سیستم بمنظور استفاده موثر و دوامدار.		4. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 5. ارائه گزارش ماهوار، ربuar، سالانه و عنطالضور از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 6. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسرده میشود.		7. تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، انجینیری کمپیوتر) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.	
نیاز ندارد.							
مهره های لازم	A. نسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتون یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ B. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.	(5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.	موارد تشویقی	افراد دارای معلوماتی در صورتیکه معلوماتی شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای احراز این بست درخواست دهند.			
نوت							