

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مفتش داخلی
بست	بست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست تفتیش داخلی / گروه اول مفتیش مالی و حسابی
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	رئیس تفتیش داخلی
گزارش گیر از	
کد بست	32-90-05-003



## هدف وظیفه

بررسی و تفتیش امور جهت اجراءات قانونی و حراست از دارائی های عامه مربوط به وزارت از طریق تفتیش و بررسی.

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<p>1. اجرا و اشتراک منظم در بازرسی های بخش های ادارات مربوط به وزارت معادن و ارایه گزارش بازرسی ها به رئیس تفتیش داخلی جهت تحقق اهداف اداره مربوطه؛</p> <p>2. سهم گیری فعال در اتخاذ تصمیمات قانونی جهت جلوگیری از اجراءات غیر قانونی و توقف اجراءات رسیکی (تخلافات غیر قانونی) در ادارات مربوط به وزارت معادن و پترولیم؛</p> <p>3. انجام و رسیدگی به تفتیش و بازرسی های مواردیکه از طرف مقام وزارت لازم دانسته می شود، در سطح ادارات مرکز و ولایات غرض دست یابی به نتایج متوقعه؛</p>
وظایف مدیریتی	<p>4. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛</p> <p>5. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛</p> <p>6. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.</p>
وظایف هماهنگی	7. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرزالعمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( اقتصاد، مدیریت مالی، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حسابداری، حکومتداری، CA, ACCA, CIA, CPA، مدیریت پروژه، حقوق ) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر از حیثیت داده می شود.
تجربه کاری	أ. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد
مهارت های لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت