

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مفتش تکنیکی منرالها و هایدرو کاربن
بست	بست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولایت ننگرهار
موقعیت پست	مرکز ولایت (جلال آباد)
گزارشده بست	رئیس معادن ولایت ننگرهار
گزارش گیر از	
کد بست	32-06-01-003

هدف وظیفه
نظارت و بازرسی جهت تطبیق تعهدات و مکلفیت های مندرج قراردادها به منظور حصول اطمینان از رعایت قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها، استخراج مسلکی و فنی و ایجاد محیط مصنون کاری در پروژه های معادن جامد.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. بررسی و نظارت معدن کاری از نظر روش کار، ظرفیت استخراجی، ماشینری، تکنالوجی، تثبیت حجم و عملیات تکنیکی طبق تعهدات قرارداد و معیارات قانون، مقررات، لوایح و طرز العمل های مرتبط. 2. نظارت و بازرسی فعالیت های مرتبط به تولید، پروسس، توزین و انتقالات شرکت های قراردادی طبق حدود تعیین شده در پلان های منظور شده وزارت. 3. جمع آوری ارقام و معلومات موثق تولیدی جهت درج و نشر در دیتابیس عمومی. 4. استفاده از چک لست و فورم های معیاری بازرسی و نظارت و ابزار و وسایل الکترونیکی در روند بازرسی و نظارت. 5. تثبیت و تشخیص مقدار و نوعیت مواد انفجاری مورد نیاز شرکت های قراردادی برای مرحله استخراج مواد مفیده جامد. 6. ارزیابی و تطبیق نقشه های ترتیب و تدوین شده توسط قراردادیان معادن جامد. 7. تهیه و ترتیب گزارشات روند بازرسی و نظارت در مراحل اکتشاف، استخراج و پروسس معادن جامد. 8. تحلیل تکنیکی راپور های نظارت و بازرسی بمنظور بهبود پروسه اکتشافی و استخراجی معادن جامد و پروسس مواد مفیده. 9. ارائه گزارشات و تحلیل تکنیکی به رئیس مربوطه.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده. 2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره. 3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	1. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر دایمیت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (استخراج معادن جامد، تفحص و اکتشاف معادن جامد) از مؤسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	حداقل دو سال در یکی از بخش های (تفتیش، نظارت و ارزیابی، اکتشاف معادن جامد، استخراج معادن جامد، مدیریت قراردادهای) و سایر موارد مرتبط به وظیفه از داخل و خارج کشور.
مهارت های لازم	<ol style="list-style-type: none"> ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	<ol style="list-style-type: none"> ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد. ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	