

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مدیر عمومی مالی و عواید
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / امریت معادن و لایت پکتیکا
موقعیت پست	مرکز و لایت (شرنه)
گزارشده پست	آمریت معادن و لایت پکتیکا
گزارش گیر از	مدیر مالی و اداری
کد پست	32-12-01-012

هدف وظیفه: حصول اطمینان از جمع آوری عواید، کنترل اسناد مالی و حسابداری، ترتیب حواله جات طبق قانون و مقررات.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. ترتیب پلان مالی، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی عواید.
2. تهیه و ترتیب گزارشات مالی و عایداتی و ارائه آن به بخش مربوطه جهت اجراءات بعدی.
3. تحلیل عواید مالی، پیشبینی مالی و عواید، قطعه عواید، تصنیف مالی و عواید و تطبیقات مالیاتی و عایداتی.
4. ترتیب و کنترل اسناد مالی و حسابداری بمنظور اجراءات مطابق قانون و مقررات.
5. ترتیب حواله جات و حصول اطمینان از جمع آوری عواید.

وظایف مدیریتی

6. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده.
7. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
8. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر.
9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

11. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت مالی، اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حسابداری، CA, ACCA, CIA, CPA) از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود

تجربه کاری

ا. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این پست می باشد.

مهارت‌های لازم

ا. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

ا. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
 ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت

