

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



## معلومات کلی پست

مدیر عمومی مالی و عواید	عنوان وظیفه
بست ۴	بست
وزارت معادن و پترولیم	وزارت/ اداره
وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولایت کنر / آمریت مالی و اداری	بخش مربوطه
مرکز ولایت (اسعد آباد)	موقعیت پست
امر مالی و اداری	گزارشده بست
	گزارش گیر از
32-15-01-016	کد بست



هدف وظیفه حصول اطمینان از جمع آوری عواید، کنترل اسناد مالی و حسابی، ترتیب حواله جات، طبق قانون و مقررات.

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

1. ترتیب پلان مالی، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی عواید. 2. تهیه و ترتیب گزارشات مالی و عایداتی و ارائه آن به بخش مربوطه جهت اجراءات بعدی. 3. تحلیل عواید مالی، پیشبینی مالی و عواید، قطعه عواید، تصنیف مالی و عواید و تطبیقات مالیاتی و عایداتی. 4. ترتیب و کنترل اسناد مالی و حسابی بمنظور اجراءات مطابق قانون و مقررات. 5. ترتیب حواله جات و حصول اطمینان از جمع آوری عواید.	وظایف تخصصی
6. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده. 7. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر. 8. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر. 9. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره. 10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود. 11. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.	وظایف مدیریتی
این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:	شرایط استخدام
داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( مدیریت مالی، اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حسابداری، CA, ACCA, CIA, CPA ) از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود	رشته تحصیلی
أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد.	تجربه کاری

ا. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛  
 ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

مهارت‌های لازم

ا. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛  
 ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

موارد تشویقی

نوت

