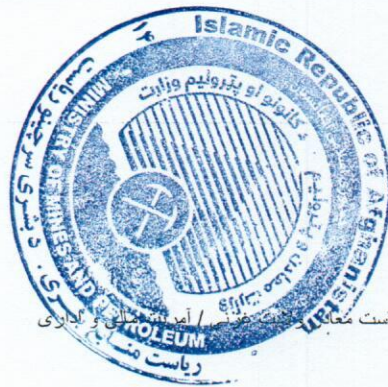


لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مدیر عمومی مالی و عواید
پست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیوم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن
موقعیت پست	مرکز ولایت (شهر غزنی)
گزارشده بست	امر مالی و اداری
گزارش گیر از	
کد پست	32-11-01-004



هدف وظیفه: حصول اطمینان از جمع آوری عواید، کنترل اسناد مالی و حسابی، ترتیب حواله جات طبق قانون و مقررات

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ترتیب پلان مالی، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی عواید.</li> <li>2. تهیه و ترتیب گزارشات مالی و عایداتی و ارائه آن به بخش مربوطه جهت اجراء بعدی.</li> <li>3. تحلیل عواید مالی، پیشبینی مالی و عواید، قطعیه عواید، تصنیف مالی و عواید و تطبیقات مالیاتی و عایداتی.</li> <li>4. ترتیب و کنترل اسناد مالی و حسابی بمنظور اجراء مطابق قانون و مقررات.</li> <li>5. ترتیب حواله جات و حصول اطمینان از جمع آوری عواید.</li> </ol>
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده.</li> <li>7. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.</li> <li>8. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر.</li> <li>9. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.</li> <li>10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.</li> </ol>
وظایف هماهنگی	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.</li> </ol>
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( مدیریت مالی، اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حسابداری، CA, ACCA, CIA) از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود
تجربه کاری	أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد.
مهارت های لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت