



معلومات کلی بست

| | |
|--|--------------|
| مدیر عمومی تدارکات و اداری | عنوان وظیفه |
| بست ۴ | بست |
| وزارت معادن و پترولیم | وزارت/ اداره |
| وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / امریت معادن ولایت فاریاب / مدیریت عمومی تدارکات و اداری | بخش مربوطه |
| مرکز ولایت (میمنه) | موقعیت بست |
| کارشناس مواد سباختمانی و تزینی | گزارشده بست |
| مدیر کارکنان | گزارش گیر از |
| 32-29-01-009 | کد بست |
| مدیریت، نظارت و کنترل از تمام امور تدارکاتی، اداری و خدماتی. | هدف وظیفه |

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

| | |
|---|----------------|
| 1. مدیریت و نظارت از سیستم انتقال معلومات قرار داد ها به سیستم الکترونیکی. 2. کنترل و نظارت از دبستانها، داخلی و سایر اسناد معیارها، تدارکات 3. نظارت و کنترل از تمام پروژه های ساختمانی و ترمیماتی. 4. مدیریت ارایه خدمات اداری و ترانسپورتی به موقع. | وظایف تخصصی |
| 5. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده. 6. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر. 7. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر. 8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره. 9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود. | وظایف مدیریتی |
| 10. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور. | وظایف هماهنگی |
| این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است: | شرایط استخدام |
| داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (اداره عامه، اداره نجارت، اداره و مدیریت، مدیریت مالی، اقتصاد، حسابداری، حقوق، تدارکات، مدیریت عرضه خدمات، لوژستیک، مدیریت عمومی) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود | رشته تحصیلی |
| أ. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می-باشد. | تجربه کاری |
| أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه. | مهارت های لازم |
| أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام. | موارد تشویقی |