

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

		معلومات کلی پست
عنوان وظیفه	مدیر عمومی آبرسانی، کانالیزاسیون و برق	
پست	پست ۴	
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیوم	
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیوم / معینیت مالی واداری / ریاست اداری و خدمات / آمریت خدمات و حفظ مراقبت / مدیریت عمومی آبرسانی، کانالیزاسیون و برق	
موقعیت پست	مرکز	
گزارشده پست	آمر خدمات و حفظ مراقبت	
گزارش گیر از	مدیر برق / مدیر سیستم تهویه و تسخین	
کد پست	32-90-13-004	



هدف وظیفه	مدیریت، نظارت و حفظ و مراقبت سیستم های آبرسانی، کانالیزاسیون، برق و انکشاف آن سیستم ها.
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. حصول اطمینان از کنترل و نظارت دوامدار و بموقع از سیستم های آبرسانی، کانالیزاسیون و برق. 2. حفظ و مراقبت از سیستم های آبرسانی، کانالیزاسیون و برق. 3. طرح و مدیریت انکشاف سیستم های کنونی.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 4. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره 5. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛ 6. مدیریت و ارزیابی اجراء کارکنان تحت اثر، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛ 7. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ 8. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	9. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ذیل از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های ذیل ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	ساخته های انجیری / برق انجیری
	<ol style="list-style-type: none"> ا. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این پست می-باشد.

<p>ا. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.</p>	مهارت‌های لازم
<p>ا. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز‌العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز‌العمل استخدام.</p>	موارد تشویقی
	نوت

