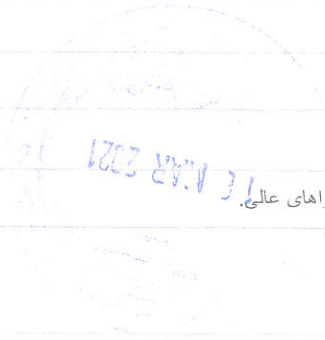
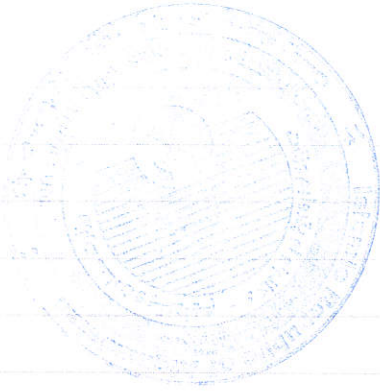


لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	مدیر تعقیب احکام و فرامین ، مصوبات کابینه و شورا های عالی
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترو لیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترو لیم / ریاست عمومی دفتر / امریت اوامر و هدایات ، احکام و فرامین
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	مدیر انسجام تعقیب اوامر و هدایات ریاست جمهوری
گزارش گیر از	
کد پست	32-90-01-021



هدف وظیفه	مدیریت و نظارت از تعقیب احکام، فرامین و مصوبات جلسات کابینه و شوراهای عالی.
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعقیب و پیگیری احکام، فرامین و مصوبات کابینه و شوراهای عالی. 2. حصول اطمینان از تحقق احکام، فرامین و مصوبات کابینه و شوراهای عالی. 3. تامین ارتباط با شعبات مربوطه جهت اخذ معلومات پیرامون پیشرفت و تحقق احکام و فرامین، مصوبات کابینه و شوراهای عالی. 4. تدوین و ارائه گزارش از پیشرفت و تحقق احکام، فرامین و مصوبات کابینه و شوراهای عالی. 5. تحلیل اجراءات در قبال تحقق احکام فرامین و مصوبات کابینه و شوراهای عالی.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 6. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 7. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 8. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.
وظایف هماهنگی	9. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت منابع بشری، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت آموزشی، حکومتداری، اقتصاد، حقوق، شرعیات، علوم سیاسی، جامعه شناسی، روان شناسی، پالیسی عامه، ژورنالیزم، مدیریت مالی، ادبیات، فلسفه، تاریخ، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، ارتباطات، باستان شناسی، مردم شناسی، اداره و منجمنت) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود
تجربه کاری	أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این پست می باشد.
مهارت های لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای پست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای پست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	