

معلومات کلی پست



عنوان وظیفه: سر جیولوجیست
 پست: پست ۳
 وزارت/ اداره: وزارت معادن و پترولیوم
 بخش مربوطه: وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولایت پکتیا / سر جیولوجیست
 موقعیت پست: مرکز ولایت (گردیز)
 گزارنده پست: رئیس معادن ولایت پکتیا
 گزارش گیر از: جیولوجست جیولوجیست ارشد / کارشناس GIS / کارشناس GIS
 کد پست: 32-13-01-007

هدف وظیفه: اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجیکی معادن جامد و مدیریت تیم تخصصی جهت تثبیت مواد مفیده جامد طبق پلان های مطروحه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

- وظایف تخصصی**
1. مطالعه پیشینه جیولوجیکی ساحه و ترتیب بسته معلوماتی جهت اجرای سروی.
 2. نظارت و اجرای امور مقدماتی در جهت تثبیت سروی معادن جامد و ارزیابی تصاویر فضائی، تصاویر ماهواره ای و تحقیقات با استفاده از مواد ارسیف و انتریب.
 3. تشخیص حجم کاری فعالیت های ساحوی در هماهنگی با رئیس بخش.
 4. اجرای سروی و مطالعات جیولوجیکی بمنظور تثبیت مواد مفیده جامد با استفاده از میتودهای موثر و تکنالوجی جدید معلوماتی.
 5. اخذ نمونه ها، اجرای نقشه برداری جیولوجیکی و خط السیر ها غرض تشخیص سترکچر ها، کمیت و کیفیت مواد منزالی.
 6. حصول اطمینان از ارسال نمونه های اخذ شده در ساحه به لابراتوار بمنظور تجزیه و تحلیل آن.
 7. کنترول کیفی نتایج تحلیل و تجزیه منزالی.
 8. رهنمایی جیولوجیستان تیم غرض بهبود و موثریت فعالیت ها در ساحه.
 9. تدوین معلومات از نقشه ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه های نوین تکنالوجی معلوماتی.
 10. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع به ریاست مربوطه.
- وظایف مدیریتی**
11. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده.
 12. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
 13. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر.
 14. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
 15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
 16. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
- شرایط استخدام**
- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
- رشته تحصیلی**
- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن (تخصص و اکتشاف مواد مفیده جامد)، زمین شناسی (جیولوجی)، جیولوجی اقتصادی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
- تجربه کاری**
- أ. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور
- مهارت های لازم**
- أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- موارد تشویقی**
- أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
 ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت