

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



سرچینو جست	وزارت معادن و پترولیوم
پست ۳	وزارت معادن و پترولیوم
مرکز و لایت (شهر هرات)	وزارت معادن و پترولیوم
رئیس معادن و لایت هرات	وزارت معادن و پترولیوم
چولو جست ارشد	چولو جست ارشد
چولو جست	چولو جست
کارتیس GIS	کارتیس GIS
32-32-01-018	32-32-01-018

اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوژیکی معادن جامد و مدیریت تیم تخصصی جهت تثبیت مواد مفیده جامد طبق پلان های مطرحه.

هدف و طبقه

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. مطالعه، پیشینه جیولوژیکی ساحه و ترتیب بسته معلوماتی جهت اجرای سروی.
2. نظارت و اجرای امور مقدماتی در جهت تقویت سروی معادن جامد و ارزیابی تصاویر فضایی، تصاویر ماهواره ای و تحقیقات با استفاده از مواد آرشیف و انترنیت.
3. تشخیص حجم کاری فعالیت های ساحوی در هماهنگی با رئیس بخش.
4. اجرای سروی و مطالعات جیولوژیکی بمنظور تثبیت مواد مفیده جامد با استفاده از ستودهای موثر و تکنالوجی جدید معلوماتی.
5. اخذ نمونه ها، اجرای نقشه برداری جیولوژیکی و خط المسیر ها غرض تشخیص سترکچر ها، کمیت و کیفیت مواد مزارلی.
6. حصول اطمینان از ارسال نمونه های اخذ شده در ساحه به لابراتوار بمنظور تجزیه و تحلیل آن.
7. کنترل کیفی نتایج تحلیل و تجزیه مزارلی.
8. رفصلی جیولوژیستان تیم غرض بهبود و موثریت فعالیت ها در ساحه.
9. تدوین صورتات از نقشه ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه های نوین تکنالوجی معلوماتی.
10. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع به ریاست مربوطه.

وظایف مدیریتی

11. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت دست آوردن اهداف تعیین شده.
12. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و کتابچه ها، سمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
13. مدیریت، ارزیابی اجرائات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقعی طرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر.
14. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سیرده میشود.
16. تضمین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

وظایف هماهنگی

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 87- و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:  
 دانشمند سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوژی و معادن (تفحص و اکتشاف مواد مفیده جامد): زمین شناسی (جیولوژی)، جیولوژی اقتصادی (از مورسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

تجزیه کاری

ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛  
 ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

مهارت های لازم

ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛  
 ب. (5) نمره امتیازی برای دفتر اتانک به اساس طرز العمل استخدام.

موارد تشویقی

نوت