

## معلومات کلی پست



سرجیولوچست

عنوان وظیفه

پست ۳

پست

وزارت / اداره

وزارت معادن و پترولیم

بخش مربوطه

وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولايت هلمند

موقعیت پست

مرکز ولايت (شکرگاه)

گزارشده پست

رنیس معادن ولايت هلمند

گزارش گیر از

32-30-01-005

کد پست

اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوژیکی معادن جامد و مدیریت تیم تحقیقاتی جهت ثبت مواد مفیده جامد طبق پلان های مطروحه.

هدف وظیفه

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

## وظایف تخصصی

1. مطالعه پیشینه جیولوژیکی ساحه و ترتیب بسته معلوماتی جهت اجرای سروی.
2. نظرات و اجرای امور مقدماتی در جهت تقویت سروی معادن جامد و ارزیابی تصاویر فضانی، تصاویر ماهواره‌نی و تحقیقات با استفاده از مواد آرشیف و انترنت.
3. تشخیص حجم کاری فعالیت‌های ساحوی در هماهنگی با رئیس بخش.
4. اجرای سروی و مطالعات جیولوژیکی بمنظور ثبت مواد مفیده جامد با استفاده از میتردهای موثر و تکنالوژی جدید معلوماتی.
5. اخذ نمونه‌ها، اجرای نقشه برداری جیولوژیکی و خط السیر ها غرض تشخیص سترکچر ها، کمیت و کیفیت مواد منزالي.
6. حصول اطمینان از ارسال نمونه‌ها اخذ شده در ساحه به لابراتوار بمنظور تجزیه و تحلیل آن.
7. کنترول کیفی نتایج تحلیل و تجزیه منزالی.
8. رهنمایی جیولوچستان تیم غرض بهبود و موثریت فعالیت‌ها در ساحه.
9. تدوین معلومات از نقشه‌ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه‌های نوین تکنالوژی معلوماتی.
10. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و موقعیت به ریاست مربوطه.

## وظایف مدیریتی

11. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بست آوردن اهداف تعیین شده.
12. انتقال مهارت‌های مسلکی به شیوه تدویر و رکشایپ، سیمینارها و آموزش‌های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
13. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیازهای آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش‌های تحت اثر.
14. ارایه گزارش ماهوار، ربuar و سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و بست آوردهای بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی

شرایط استخدام

رشته تحصیلی

16. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش‌های ذیربسط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های (جیولوژی و معادن (تفحص و اکتشاف مواد مفیده جامد)، زمین‌شناسی (جیولوژی)، جیولوژی اقتصادی) از موسسات تحصیلی ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته‌های فوق الذکر ارجحیت داده می‌شود.

تجربه کاری

أ. داشتن حداقل دو سال تجربه کاری مرتبه وظیفه از موسسات ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج کشور

مهارت‌های لازم

موارد تشویقی

نوت

ا. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛  
ب. مهارت‌های کامپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

ا. (5) نمره امتیازی برای بستهای سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بستهای اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلومات برای افراد دارای معلومات در صورتیکه معلومات شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛  
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

