

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



عنوان وظیفه	معلومات کلی پست
وزارت/ اداره	سرجیولوچست
بخش مریوطه	پست
موقعیت پست	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی نفت / ریاست معادن و لایت بدخسان
گزارش دهنده پست	مرکز ولایت (فیض آباد)
گزارش گیر از	رئیس معادن و لایت بدخسان
هدف وظیفه	اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوژیکی معادن جامد و مدیریت تیم تخصصاتی جهت ثبت مواد مغاید جامد طبق پلان های مطروحه.
گذشت	32-17-01-007

دستورالعمل

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. مطالعه پیشنهاد جیولوژیکی ساحه و ترتیب بسته معلوماتی جهت اجرای سروی.
2. نظرات و اجرای امور مقدماتی در جهت تقویت سروی معادن جامد و ارزیابی تصاویر فضانی، تصاویر ماهواره‌نی و تحقیقات با استفاده از مواد آرشیف و اینترنت.
3. تشخیص حجم کاری فعالیت‌های ساحوی در هماهنگی با رئیس بخش.
4. اجرای سروی و مطالعات جیولوژیکی بمنظور ثبت مواد مغاید جامد با استفاده از میتودهای موثر و تکنالوژی جدید معلوماتی.
5. اخذ نمونه‌ها، اجرای نقشه برداری جیولوژیکی و خط السیر ها غرض تشخیص سترکچرها، کمیت و کیفیت مواد منزالی.
6. حصول اطمینان از ارسال نمونه‌های اخذ شده در ساحه به لابرatory بمنظور تجزیه و تحلیل آن.
7. کنترول کیفی نتایج تحلیل و تجزیه منزالی.
8. رهنمایی جیولوگستان تیم غرض بهبود و موثریت فعالیت‌ها در ساحه.
9. تدوین معلومات از نقشه‌ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه‌های نوین تکنالوژی معلوماتی.
10. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع به ریاست مریوطه.

وظایف مدیریتی

11. تبیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست اوردن اهداف تعیین شده.
12. انتقال مهارت‌های مسلکی به شیوه تدویر و رکشاب‌ها، سیمینار‌ها و آموزش‌های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
13. مدیریت، ارزیابی اجراء، تعیین نیازهای آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش‌های تحت اثر.
14. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عنداضورت از فعالیت‌ها و دست آوردهای بخش مریوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

16. تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش‌های ذیرباقع جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۳۴ و ۸،۷ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های (جیولوژی و معادن (تفحص و اکتشاف مواد مغاید جامد)، زمین شناسی (جیولوژی) داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های (جیولوژی و معادن (تفحص و اکتشاف مواد مغاید جامد)، زمین شناسی (جیولوژی) رشته تحصیلی جیولوژی اقتصادی) از موسسات تحصیلی ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجه بالاتر در رشته‌های فوق الذکر ارجحیت داده می‌شود.

تجربه کاری

- آ. داشتن حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج کشور

مهارت‌های لازم

موارد تشویقی

نوت

- أ. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و اشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

- أ. (5) نمره امتیازی برای بسته‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بسته‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلومات برای افراد دارای معلومات در صورتیکه معلومات شخص منع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
ب. (5) نمره امتیازی برای فشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

