



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	دربور
پست	پست ۷
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی نقر / امریت معادن ولایت فراه
موقعیت پست	مرکز ولایت (شهر فراه)
گزارشده پست	آمر معادن ولایت فراه
گزارش گیر از	
کد پست	32-33-01-014



هدف وظیفه پیشبرد امور راننده گی طبق هدایت، حفظ و مراقبت واسطه نقلیه مربوطه به منظور عرضه خدمات ترانسپورتی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. انتقال کارمندان و رانندگی واسطه نقلیه مربوطه طبق هدایت و خط السیر تعیین شده. 2. فعال نگهداشتن و پاک نگهداشتن وسیله نقلیه. 3. واریسی و جلوگیری از بروز عوارض تخنیکی واسطه نقلیه مربوطه و ارائه گزارش از عوارض به مدیر یت عمومی ترانسپورت برای فعال نمودن مجدد و عرضه خدمات . 4. چک نمودن واسطه نقلیه از لحاظ ضرورت مندی روغنیات و درخواست آن از مرجع مربوطه . 5. اخذ روغنیات مورد ضرورت به رویت حواله رسمی و ارائه سند مصرف آن به مدیر روغنیات. 6. حفظ و نگهداشت لوازم، اسناد و کتابچه گردش واسطه نقلیه. 7. پارک نمودن واسطه مربوطه از طرف شب و ایام تعطیل در پارکنگ وزارت. 8. ارائه گزارش شفاهی از اجراءات مربوطه بمنظور مطلع ساختن آمر مستقیم و آمرین ذیصلاح؛ 9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود. 10. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
وظایف مدیریتی	
وظایف هماهنگی	
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (7 و 8) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند لایسنس درپوری مطابق کتگوری عراده جات که جوازنامه برای آن اعتبار دارد و توانایی ابتدایی در نوشتن و خواندن.
تجربه کاری	داشتن تجربه کاری حداقل (داشتن تجربه کافی در درپوری).
مهارتهای لازم	توانایی انجام وظیفه را داشته باشد.
موارد تشویقی	
نوت	