

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	دریور
پست	پست ۷
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولایت بدخشان
موقعیت پست	مرکز ولایت (فیض آباد)
گزارشده پست	رئیس معادن ولایت بدخشان
گزارش گیر از	
کد پست	32-17-01-022

هدف وظیفه پیشبرد امور راننده گی طبق هدایت، حفظ و مراقبت واسطه نقلیه مربوطه به منظور عرضه خدمات ترانسپورتی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. انتقال کارمندان و رانندگی واسطه نقلیه مربوطه طبق هدایت و خط السیر تعیین شده.</li> <li>2. فعال نگهداشتن و پاک نگهداشتن وسیله نقلیه.</li> <li>3. واریسی و جلوگیری از بروز عوارض تخنیکی واسطه نقلیه مربوطه و ارائه گزارش از عوارض به مدیر یت عمومی ترانسپورت برای فعال نمودن مجدد و عرضه خدمات .</li> <li>4. چک نمودن واسطه نقلیه از لحاظ ضرورت مندی روغنیات و درخواست آن از مرجع مربوطه .</li> <li>5. اخذ روغنیات مورد ضرورت به رویت حواله رسمی و ارائه سند مصرف آن به مدیر روغنیات.</li> <li>6. حفظ و نگهداشت لوازم، اسناد و کتابچه گردش واسطه نقلیه.</li> <li>7. پارک نمودن واسطه مربوطه از طرف شب و ایام تعطیل در پارکنگ وزارت.</li> </ol>
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. ارائه گزارش شفاهی از اجراءات مربوطه بمنظور مطلع ساختن امر مستقیم و آمرین ذیصلاح؛</li> <li>9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.</li> </ol>
وظایف هماهنگی	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور .</li> </ol>
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (7 و 8) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند لایسنس دریوری مطابق کتگوری عراده جات که جوازنامه برای آن اعتبار دارد و توانایی ابتدایی در نوشتن و خواندن.
تجربه کاری	داشتن تجربه کاری حداقل (داشتن تجربه کافی در دریوری).
مهارتهای لازم	توانایی انجام وظیفه را داشته باشد.
موارد تشویقی	
نوت	