

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولایت بامیان

خانه سامان

عنوان وظیفه

پست ۷

پست

وزارت معادن و پترولیم

وزارت/ اداره

مرکز ولایت (بامیان)

موقعیت پست

ریاست معادن ولایت بامیان

گزارشده پست

گزارش گیر از

32-10-01-003

کد پست

حفظ و نگهداری تجهیزات و اسناد امریت جهت جلوگیری از مفقود و ضایع.

هدف وظیفه



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. حفظ و نگهداری اموال و اجناس بخش مربوطه غرض جلوگیری از مفقودی آن.
2. رعایت حفظ الصحة و مراقبت از تجهیزات دفتر.
3. انجام وظایف خدماتی امریت مربوطه.
4. مراقبت از وسایل و تجهیزات تخنیکی بخش مربوطه.

وظایف مدیریتی

5. ارائه گزارش شفاهی از اجراءات بمنظور مطلع ساختن بخش مربوطه.
6. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 8 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

نیاز ندارد.

تجربه کاری

نیاز ندارد.

مهارتهای لازم

توانایی خواندن و نوشتن را داشته باشد.

موارد تشویقی

نوت