

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	جیولوجست
پست	پست ۵
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیوم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر
موقعیت پست	مرکز ولایت (شهر مزار شریف)
گزارشده پست	جیولوجست ارشد
گزارش گیر از	
کد پست	32-21-01-030
هدف وظیفه	همکاری و سهم فعال در اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجیکی جهت تثبیت معادن طبق پلان های مطروحه اداره.



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> همکاری در اجرای امور مقدماتی جهت تقویت سرویها و ارزیابی ها، مانند: تفسیر تصاویر فضائی، تصاویر ماهواره ای و تحقیقات با استفاده از مواد آرشیف و معلومات دستداشته از منابع انترنیتی. سهم فعال در اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجیکی بمنظور تثبیت ذخایر منرالی با استفاده از میتودهای موثر و تکنالوجی جدید معلوماتی اخذ نمونه ها، اجرای نقشه برداری جیولوجیکی و خط السیرها غرض تشخیص سترکچر ها، کمیت و کیفیت مواد منرالی همکاری در تحلیل و تجزیه کیفی منرالها و ثبت جزئیات آن در دیتابیس و آرشیف های مربوطه که توسط ریاست معلومات جیولوجیکی تنظیم می گردد همکاری در تدوین معلومات از نقشه ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه های نوین تکنالوجی معلوماتی ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع به امر مربوطه
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	<ol style="list-style-type: none"> تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8 و 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن (تفحص و اکتشاف مواد مفیده جامد)، زمین شناسی (جیولوجی)، جیولوجی اقتصادی) به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
تجربه کاری	نیاز ندارد.
مهارتهای لازم	<ol style="list-style-type: none"> تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

(5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

موارد تشویقی

افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای اجراز این بست درخواست دهند.

نوت

