

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	جیولوجیست
پست	پست ۵
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن ولایت ننگرهار / سر جیولوجیست
موقعیت پست	مرکز ولایت (جلال آباد)
گزارشده پست	سر جیولوجیست
گزارش گیر از	
کد پست	32-06-01-029

## هدف وظیفه

همکاری و سهم فعال در اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجیکی جهت تثبیت معادن طبق پلان های مطروحه اداره.

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

## وظایف تخصصی

1. همکاری در اجرای امور مقدماتی جهت تقویت سرویها و ارزیابی ها، مانند: تفسیر تصاویر فضائی، تصاویر ماهواره نی و تحقیقات با استفاده از مواد آرشیف و معلومات دستداشته از منابع انترنیته.
2. سهم فعال در اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجیکی بمنظور تثبیت ذخایر منرالی با استفاده از میتودهای موثر و تکنالوجی جدید معلوماتی
3. اخذ نمونه ها، اجرای نقشه برداری جیولوجیکی و خط السیرها غرض تشخیص سترکچر ها، کمیت و کیفیت مواد منرالی
4. همکاری در تحلیل و تجزیه کیفی منرالها و ثبت جزئیات آن در دیتابیس و آرشیف های مربوطه که توسط ریاست معلومات جیولوجیکی تنظیم می گردد
5. همکاری در تدوین معلومات از نقشه ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه های نوین تکنالوجی معلوماتی
6. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع به امر مربوطه

## وظایف مدیریتی

7. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
8. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپرده میشود.

## وظایف هماهنگی

10. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

## شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

## رشته تحصیلی

داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن) (تفحص و اکتشاف مواد مفیده جامد)، زمین شناسی (جیولوجی)، جیولوجی اقتصادی) به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ار جحیت داده میشود.

## تجربه کاری

نیاز ندارد.

## مهارت های لازم

- ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

## موارد تشویقی

: (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

## نوت

افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای احراز این پست درخواست دهند.

