

لاجه وظيف پست های خدمات ملکه

معلومات کلی پست	
عنوان وظيفه	جيولوجست
پست	پست ۵
وزارت اداره	وزارت معادن و پتروليم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پتروليم / رياست معادن ولايت هرات
موقعیت پست	مرکز و لايت (شهر هرات)
گزارنده پست	سرجوولوجست
گزارش گیر از	32-32-01-011
گذ پست	



همکاری و سهم فعال در اجرا و تطبیق سروی و معاملات جیولوجی جهت تثبیت معادن طبق پلان های مطروحه اداره.

هدف وظيفه

صلاحیت و مسئولیت های وظيفوری

1. همکاری در اجرای امور محتملی جهت تقویت سرویها و ارزیابیها، مانند: تفسیر تصاویر فضایی، تصاویر ماهواره ای و تحقیقات با استفاده از مواد ارسیف و مطالعات دستاویز شده از منابع انتر نیقی.

وظیف تخصصی

2. سهم فعال در اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجی بمنظور تثبیت ذخایر منرالی با استفاده از مبتودهای موثر و تکنالوجی جدید معلوماتی
3. اخذ نمونه ها، اجرای نقشه برداری جیولوجی و خط السیرها عرض تشخیص ستر کچر ها، کمیت و کیفیت مواد منرالی
4. همکاری در تحلیل و تجزیه کیفی منرالها و ثبت جزئیات آن در نتایجس و ارسیف های مربوطه که توسط ریاست معلومات جیولوجی تنظیم می گردند
5. همکاری در تدوین معلومات از نقشه ها، گزارشات و سایر اسناد عرض نشر با استفاده از شیوه های نوین تکنالوجی معلوماتی
6. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بومع به امر مربوطه
7. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
8. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عمالضمرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذمهصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتسپورده میشود.
10. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

وظیف مدیریتی

این لایحه و طایف با در نظر داشت مواد 8۷7 و 34 قانون کار کلان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

شرایط استخدام

داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن (تخصص و اکتشاف مواد معدینه جامد)، زمین شناسی (جیولوجی) اقتصادانی)؛ درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

رشته تحصیلی

نیاز ندارد.

تجربه کاری

أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تدریس و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

مهارت های لازم

: (5) نمره امتیازی برای قشر انات به اساس طرز العمل استخدام.

موارد تشویقی

افراد دارای معلومات در صورتیکه معلومات شان مانع اجرای وظایف در اداره مذکرده میشود برای احراز این پست درخواست دهند.

نوبت