

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	جیولوجست ارشد
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن و لایحه
موقعیت پست	مرکز ولایت (شهر هرات)
گزارشده پست	سر جیولوجست
گزارش گیر از	
کد پست	32-32-01-0016
هدف وظیفه	اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجیکی جهت تثبیت معادن جامد طبق پلان های مطروحه اداره.



## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

## وظایف تخصصی

1. مطالعه نمودن پیشینه جیولوجیکی ساحه جهت پیشبرد کارهای ساحوی.
2. اجرای امور مقدماتی در جهت تقویت سرویها و ارزیابی تصاویر فضائی، تصاویر ماهواره نی و تحقیقات با استفاده از مواد آرشیف و معلومات از منابع انترنیتی.
3. همکاری در تشخیص حجم کاری فعالیت های منرالی جهت تسریع روند کاری.
4. اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجیکی بمنظور تثبیت ذخایر منرالی با استفاده از میتودهای موثر و تکنالوجی جدید معلوماتی.
5. اخذ نمونه ها، اجرای نقشه برداری جیولوجیکی و خط السیرها غرض تشخیص سترکچر ها، کمیت و کیفیت مواد منرالی.
6. ارسال نمونه های اخذ شده از ساحه به لابراتوار بمنظور تجزیه و تحلیل ان.
7. تحلیل و تجزیه کیفی منرالها و ثبت جزئیات آنها در دیتابیس و آرشیف های مربوط که توسط ریاست معلومات جیولوجیکی تنظیم می گردد.
8. تدوین معلومات از نقشه ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه های نوین تکنالوجی معلوماتی.
9. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع در رابطه به منرالها به امر مربوطه.
10. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره
11. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
12. مدیریت، ارزیابی اجرائات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛
13. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
14. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
15. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

## وظایف مدیریتی

## وظایف هماهنگی

## شرایط استخدام

## رشته تحصیلی

## تجربه کاری

## مهارتهای لازم

## موارد تشویقی

## نوت

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( جیولوجی و معادن (تفحص و اکتشاف مواد مفیده جامد)، زمین شناسی (جیولوجی)، جیولوجی اقتصادی ) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

ا. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛  
ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

أ. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.  
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانک به اساس طرز العمل استخدام.