

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه

جیولوژست ارشد

پست

پست ۴

وزارت/ اداره

وزارت معادن و پترولیم

بخش مربوطه

وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی نفت / امریت معادن ولایت پکتیکا

موقعیت پست

مرکز ولایت (شنه)

گزارشده پست

امریت معادن ولایت پکتیکا

گزارش گیر از

گزارش گیر از

گد بست

32-12-01-003

اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوژیکی جهت ثبیت معادن جامد طبق پلان های مطروحه اداره.

هدف وظیفه

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. مطالعه نمونه پیشینه جیولوژیکی ساحه جهت پیشبرد کارهای ساحوی.
2. اجرای امور مقدماتی در جهت تقویت سرویها و ارزیابی تصاویر فضائی، تصاویر ماهواره نی و تحقیقات با استفاده از مواد ارشیف و معلومات از منابع انتربیتی.
3. همکاری در تشخیص حجم کاری فعالیت های منزالی جهت تسريع روند کاری.
4. اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوژیکی بمنظور ثبت ذخایر منزالی با استفاده از میتودهای موثر و تکنالوژی جدید.
5. اخذ نمونه ها، اجرای نقشه برداری جیولوژیکی و خط السیرها غرض تشخیص سترکچرها، کمیت و کیفیت مواد منزالی.
6. ارسال نمونه های اخذ شده از ساحه به لایران توار بمنظور تجزیه و تحلیل آن.
7. تحلیل و تجزیه کیفی منزالها و ثبت جزئیات آنها در دیتابیس و آرشیف های مربط که توسط ریاست مطالعات جیولوژیکی تنظیم می گردد.
8. تدوین معلومات از نقشه ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه های نوین تکنالوژی معلوماتی.
9. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و موقع در رابطه به منزالها به آمر مربوطه.

وظایف مدیریتی

10. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربunar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛
11. ارائه گزارش ماهوار، ربunar، سالانه و عنداضورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطالع ساختن رهبری وزارت؛
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات نیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

13. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های نیبربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

شرایط استخدام

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۳۴ و ۸۰ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوژی و معادن (تفحص و اکتشاف مواد مفیده جامد)، زمین شناسی (جیولوژی)، جیولوژی اقتصادی) به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های مذکوره ارجحیت داده میشود.

ب. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج کشور.

برپه کاری

مهارت‌های لازم

أ. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

أ. (5) نمره امتیازی برای بسته‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بسته‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلومات برای افراد دارای معلومات در صورتیکه معلومات شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت

