

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	جیولوجست ارشد
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن و لایک بامیان / سر جیولوجست
موقعیت پست	مرکز ولایت (بامیان)
گزارشده بست	سر جیولوجست
گزارش گیر از	جیولوجست
کد بست	32-10-01-013



اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجیکی جهت تثبیت معادن جامد طبق پلان های مطروحه اداره

هدف وظیفه

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. مطالعه نمودن پیشینه جیولوجیکی ساحه جهت پیشبرد کار های ساحوی.
2. اجرای امور مقدماتی در جهت تقویت سرویها و ارزیابی تصاویر فضائی، تصاویر ماهواره نی و تحقیقات با استفاده از مواد آرشیف و معلومات از منابع انترنیتی.
3. همکاری در تشخیص حجم کاری فعالیت های منرالی جهت تسریع روند کاری.
4. اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوجیکی بمنظور تثبیت ذخایر منرالی با استفاده از میتودهای موثر و تکنالوجی جدید معلوماتی.
5. اخذ نمونه ها، اجرای نقشه برداری جیولوجیکی و خط السیرها غرض تشخیص سترکچر ها، کمیت و کیفیت مواد منرالی.
6. ارسال نمونه های اخذ شده از ساحه به لابراتوار بمنظور تجزیه و تحلیل آن.
7. تحلیل و تجزیه کیفی منرالها و ثبت جزئیات آنها در دیتابیس و آرشیف های مربوط که توسط ریاست معلومات جیولوجیکی تنظیم می گردد.
8. تدوین معلومات از نقشه ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه های نوین تکنالوجی معلوماتی.
9. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع در رابطه به منرالها به امر مربوطه.

وظایف مدیریتی

10. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره
11. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
12. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛
13. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
14. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

15. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوجی و معادن (تفحص و اکتشاف مواد مفیده جامد)، زمین شناسی (جیولوجی)، جیولوجی اقتصادی (از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری

أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

مهارت‌های لازم

ا. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

ا. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت

