



معلومات کلی پست

جیولوژیست ارشد

عنوان وظیفه

پست ۴

پست

وزارت معادن و پترولیم

وزارت/ اداره

بخش مربوطه

وزارت معادن و پترولیم / ریاست عمومی دفتر / ریاست معادن و لایت تخار / سر جیولوژیست

موقعیت پست

مرکز ولایت (تالقان)

گزارشده پست

سر جیولوژیست

گزارش گیر از

32-18-01-013

گد پست

هدف وظیفه

اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوژیکی چهت ثبتیت معادن جامد طبق پلان های مطروحه اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی

1. مطالعه نمونه پیشینه جیولوژیکی ساحه چهت پیشبرد کارهای ساحوی.

2. اجرای امور مقدماتی در چهت تقویت سرویها و ارزیابی تصاویر فضائی، تصاویر ماهواره نی و تحقیقات با استفاده از مواد آرشیف و معلومات از منابع انترنیتی.

3. همکاری در تشخیص حجم کاری فعالیت های منزالي چهت تسریع روند کاری.

4. اجرا و تطبیق سروی و مطالعات جیولوژیکی بمنظور ثبت ذخایر منزالي با استفاده از میتودهای موثر و تکنالوژی جدید معلوماتی.

5. اخذ نمونه ها، اجرای نقشه برداری جیولوژیکی و خط السیرها غرض تشخیص سترکچر ها، کمیت و کیفیت مواد منزالي.

6. ارسال نمونه های اخذ شده از ساحه به لابرatory بمنظور تجزیه و تحلیل آن.

7. تحلیل و تجزیه کیفی منرالها و ثبت جزئیات آنها در دیتابیس و آرشیف های مربوط که توسط ریاست مطالعات جیولوژیکی تنظیم می گردد.

8. تدوین معلومات از نقشه ها، گزارشات و سایر اسناد غرض نشر با استفاده از شیوه های نوین تکنالوژی معلوماتی.

9. ارائه معلومات دقیق، قابل اطمینان، مسلکی و بموقع در رابطه به منرالها به امر مربوطه.

وظایف مدیریتی

10. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، چهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره

11. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و رکشان ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛

12. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛

13. ارایه گزارش ماهوار، ربuar و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛

14. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات نیصلح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

15. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربطری چهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (جیولوژی و معادن (تفصیل و اکتشاف مواد مفیده جامد)، زمین شناسی (جیولوژی)،

جیولوژی اقتصادی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری

أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.

مهارت‌های لازم

موارد تشویقی

نوت

أ. سلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

أ. (5) نمره امتیازی برای بسته‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بسته‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلومات برای افراد دارای معلومات در صورتیکه معلومات شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

