

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	انجنیر پایپ لاین گاز
پست	پست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / معینیت منرالها و هایدروکاربن ها / ریاست عمومی تنظیم هایدروکاربن ها / ریاست هماهنگی تاپی
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	ریاست هماهنگی تاپی
گزارش گیر از	
کد پست	32-90-30-005



هدف وظیفه	ارائه خدمات تخصصی، تکنیکی و انجینری در زمینه طراحی و ساخت موثر و مصون پروژه پایپ لاین گاز تاپی مطابق با پلان استراتژیک اداره.
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. ارائه خدمات حمایتی تکنیکی دوامدار به پروژه تاپی. 2. ترتیب و تهیه گزارش از پیشرفت ها، غفلت، انحراف و عدم پیروی قراردادهای فرعی در جریان تطبیق پروژه و ارائه پیشنهادات برای بهبود وضعیت. 3. ترتیب طرح های انجینیری، تخمین قیمت ها و مدیریت پروژه برای خطوط انتقال گاز، انداز گیری و ایستگاه های تنظیم کننده گاز؛ 4. بازبینی تمام اسناد تکنیکی و گزارشات ارسال شده توسط قراردادی های فرعی؛ 5. بازدید از مسیر پروژه برای نظارت از ابعاد مختلف کار قراردادی های فرعی و ارائه گزارشات. 6. ایجاد استراتژی واضح تکنیکی و پلان تطبیقی مربوطه بر اساس الزامات قرارداد و توالی فعالیت ها؛ 7. ارائه خدمات تکنیکی و تخصصی به مدیریت تولیدی در زمینه تاسیسات فشرده سازی، پایپ لاین ها، پروسس و انداز گیری؛ 8. ارائه پلان کاهش خطر برای مواد خطرناک پایپ لاین و مدیریت ایمنی.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 9. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 10. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	12. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (انجنیر نفت و گاز، تکنالوژی نفت و گاز) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	ا. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارت های لازم	<p>ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</p> <p>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛</p>
موارد تشویقی	<p>ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</p> <p>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انات به اساس طرز العمل استخدام.</p>
نوت	