

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

		معلومات کلی پست	
عنوان وظیفه	آمر تخنیک و ترانسپورت	پست	پست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیم	بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیم / معینیت مالی واداری / ریاست اداری و خدمات / آمر تخنیک و ترانسپورت
موقعیت پست	مرکز	گزارشده پست	رئیس اداری و خدمات
گزارش گیر از	مدیر عمومی تنظیم وسایط / مدیر عمومی GPS / مدیر عمومی روغنیات	کُد پست	32-90-13-014



هدف وظیفه	مدیریت، نظارت و تنظیم سیستم ترانسپورته
-----------	--

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشخیص و ارزیابی نیازمندی های ترانسپورته و تخنیک. 2. حصول اطمینان از ترتیب و تنظیم وسایط و عراده جات جهت استفاده موثر. 3. کنترل و تنظیم امور گردش وسایط و عراده جات. 4. مراقبت دومدار از وسایط و عراده جات. 5. انکشاف سیستم ترانسپورته و ارائه خدمات در مرکز و ولایات. 6. حصول اطمینان از تنظیم وسایط در پارکینگ ها.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 7. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره 8. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛ 9. مدیریت و ارزیابی اجراات کارکنان تحت اثر، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛ 10. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ 11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	12. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت آموزشی، حکومتداری، اقتصاد، مدیریت منابع بشری، حقوق، علوم سیاسی، جامعه شناسی، روان شناسی، پالیسی عامه، ژورنالیزم، ادبیات، فلسفه، تاریخ، مدیریت عمومی، مدیریت مالی، مدیریت پروژه، ارتباطات، باستان شناسی، مردم شناسی، حسابداری از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

<p>ا. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می-باشد.</p>	تجربه کاری
<p>ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</p>	مهارت های لازم
<p>ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛ ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.</p>	موارد تشویقی
	نوت

