

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست



عنوان وظیفه

عنوان وظیفه

پست 3

پست

وزارت معادن و پترولیوم

وزارت/ اداره

وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی نفت / ریاست معادن ولایت بامیان / آمریت مالی و اداری

بخش مربوطه

مرکز ولایت (بامیان)

موقعیت پست

ریاست معادن ولایت بامیان

گزارشده پست

مدیر عمومی مالی و عواید / مدیر عمومی تدارکات و اداری

گزارش گیر از

32-10-01-029

کد پست

مدیریت، نظارت و حصول اطمینان از جمع آوری عواید و انسجام امور مالی و اداری ولایت مربوطه.

هدف وظیفه

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

## وظایف تخصصی

1. نظارت، کنترل و انسجام امور مالی، اداری، تدارکات، تکنالوجی، ارتباط کارکنان و منابع بشری ریاست مربوطه.
2. نظارت، کنترل و حصول اطمینان از ترتیب و اجرای به موقع بودجه و تخصیص جهت تسریع امور کاری.
3. ایجاد ارتباط و نظارت از جمع آوری عواید ریاست معادن مربوطه.
4. حصول اطمینان از حفظ اصل صرفه جوئی در مصارفات بودجوی.

## وظایف مدیریتی

5. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره.
6. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
7. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر.
8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی

10. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.

## شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

## رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ( مدیریت مالی، اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حسابداری، حکومتداری، CA, ACCA, CIA, CPA ) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.

## تجربه کاری

ا. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این پست می باشد.

ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛  
 ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

مهارت های لازم

ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛  
 ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

موارد تشویقی

نوت

