

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	آمر واحد شبکه های اجتماعی
پست	پست ۳
وزارت/ اداره	وزارت معادن و پترولیوم
بخش مربوطه	وزارت معادن و پترولیوم / ریاست عمومی دفتر / ریاست مطبوعات و ارتباطات عامه سخنگو / آمریت واحد شبکه های اجتماعی
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	ریاست مطبوعات و ارتباطات عامه سخنگو
گزارش گیر از	کارشناس شبکه های اجتماعی
کد پست	32-90-03-013



هدف وظیفه	مدیریت، نظارت و پیشبرد صفحات اجتماعی وزارت در مطابقت به پالیسی های اداره مربوطه.
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. طرح پالیسی و راهبرد برای صفحات اجتماعی وزارت معادن و پترولیوم. 2. طراحی، دیزاین و پیشبرد صفحات اجتماعی وزارت غرض نشر اعلانات پست ها، آگاهی ها، گزارشات و سایر موارد مرتبط. 3. مدیریت صفحات اجتماعی وزارت به گونه بروز جهت آگاهی عامه از فعالیت ها و دست آورد ها. 4. کنترل و نظارت از تمام صفحات اجتماعی وزارت، در صورت نیاز پاسخ به سوالات مطروحه در مورد مطالب نشر شده با در نظر داشت پالیسی مربوط.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 5. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده. 6. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر. 7. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر. 8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره. 9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	10. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت انسجام و پیشبرد بهتر امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 8،7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (مدیریت منابع بشری، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت آموزشی، حکومتداری، اقتصاد، حقوق، شرعیات علوم سیاسی، جامعه شناسی، روان شناسی، پالیسی عامه، ژورنالیزم، ادبیات، فلسفه، تاریخ، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، ارتباطات، باستان شناسی، مردم شناسی، هنر های زیبا، ارتباطات استراتژیک) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	أ. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این پست می باشد.
مهارت های لازم	أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

ا. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت، برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت

